



**CEYPORT  
ULUSLARARASI LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.**

**FİYAT LİSTESİ  
VE  
ÖZEL KOŞULLAR**

# 1. BÖLÜM

## GENEL ESASLAR

1.1. AMAÇ VE KAPSAM	6
1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR	6
1.2.1. Teşekkül	6
1.2.2. İşletme	6
1.2.3. Gemi	6
1.2.4. Gemi Tonilatosu	7
1.2.5. Deniz Vasıtası	7
1.2.6. Gemi Şiftingi	7
1.2.7. Eşya	7
1.2.8. Konteyner	8
1.2.9. Konteyner Stok Sahası	9
1.2.10. CFS (Konteyner Yük İstasyonu)	9
1.2.11. Treyler	9
1.2.12. Tekerlekli ve Paletli Araçlar	9
1.2.13. Mekanik Vasıta ve Tesisler	9
1.2.14. Araç ve Gereçler	9
1.2.15. Terminal	9
1.2.16. Geçici Depolama Yerleri	9
1.2.17. Antrepo	9
1.2.18. Daimi Depozito ve Teminat Depozitosu	9
1.2.19. Gün	9
1.3. GENEL HÜKÜMLER	10
1.3.1. İş İsteğinde Bulunma	10
1.3.2. İş İsteğinin Karşılınması	10
1.3.3. Gemilerin Rıhtım, İskele ve Şamandıralara Yanaşma Sıraları	10
1.3.4. Gemilerin Demirleme ve Bağlama Yerleri	11
1.3.5. Gemilerin Mendirek İçine Girme Mecburiyeti	11
1.3.6. Rıhtım Ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması	11
1.3.7. Gümrük Belgeleri İle İlgili İşlemler	11
1.3.8. Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi	12
1.3.9. Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini	12
1.3.10. Yanlış Beyan	13
1.3.11. Sorumluluk	13
1.3.12. Bekleme ve Bekleme Ücreti	13
1.3.13. Ücretler	14
1.4. TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER	15

# 2. BÖLÜM

## **GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER**

2.1. PİLOTAJ, RÖMORKAJ VE PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ	16
2.1.1. Tarifenin Kapsamı	16
2.1.2. Hizmetin Tanımı	16
2.1.3. Uygulama Koşulları	17
2.2. BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL- FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ	19
2.2.1. Tarifenin Kapsamı	19
2.2.2. Hizmetin Tanımı	19
2.2.3. Uygulama Koşulları	19
2.2.4. Türk Bayraklı Okul ve Harp Gemileri	20
2.2.5. Ücretlerin Kimden Alınacağı	20
2.3. GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMETİ TARİFESİ	21
2.3.1. Hizmetin Kapsamı	21
2.3.2. Esas Ücretler	21
2.3.3. Uygulama Koşulları	21
2.4. GEMİLERİN VE LASH LAYTERLERİNİN ATIKLARININ ALINMASI HİZMETİ TARİFESİ	22
2.4.1. Hizmetin Kapsamı ve Tanımı	22
2.4.2. Esas Ücretler	22
2.4.3. Uygulama Koşulları	22

# 1. BÖLÜM

## GENEL ESASLAR

### 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Fiyat Listesi ve Özel Koşulları'nın amacı, Ceyport Tekirdağ Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.'nin Tekirdağ Limanı deniz sahaları, kara sahaları ve rıhtımlarında sağlanan hizmetler için fiyatlarını ve koşullarını belirlemektir.

Ceyport, Fiyat Listesi ve Özel Koşulları'ndaki değişiklikleri resmi duyurularla veya Ceyport web sitesi [www.ceyporttekirdag.com.tr](http://www.ceyporttekirdag.com.tr)'de yayınlayarak duyuracaktır.

Müşterilerimiz, soruları için Ceyport Ticari Tarife ve Tahakkuk Servisi'ne aşağıdaki iletişim bilgileri kullanarak ulaşabilirler.

#### Adres:

Ceyport – Tekirdağ Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.  
100. Yıl Mahallesi, Barbaros Caddesi, No: 9/1  
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel : +90 282 261 08 00

Faks : +90 282 261 23 46

Web : [www.ceyporttekirdag.com.tr](http://www.ceyporttekirdag.com.tr)

E-posta : [tarife@ceyporttekirdag.com.tr](mailto:tarife@ceyporttekirdag.com.tr)

### 1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu tarife kitabında geçen;

#### 1.2.1. Teşekkür

Ceyport Tekirdağ Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.

#### 1.2.2. İşletme

Hizmetin yerine getirildiği Kuruluşa bağlı Liman İşletmesini,

#### 1.2.3. Gemi

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendinden hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçları olup ücret hesaplamasında gemi tipi, gemi klas sertifikalarına göre belirlenecektir. Sertifikada birden fazla gemi tipi belirtilmesi halinde yüksek fiyatlı tarifeye (kılavuzluk, römorkaj, palamar, atık) sahip olan kullanılacaktır.

### 1. Transit Yük Gemileri

Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip, yükleyeceği veya boşaltacağı yükün % 50'den fazlası transit olan gemileri, (konteyner ve sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme/boşaltma yapan gemiler hariç)

## **2. Dahili/Kabotaj Gemileri**

Denize Elverişlilik Belgesinde, "Müsaade Edilen Sefer Bölgesi" kısmında Liman Seferi veya Kabotaj seferi yapacağına ilişkin kayıt bulunan gemiler ile uluslararası sefer yapan Türk Bayraklı gemilerden kabotaj yükü taşıyan (üzerinde kabotaj yükü bulunanlar) gemileri ifade eder.

### **1.2.4. Gemi Tonilatosu**

#### **1. GRT (GrosTonilato)**

Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerinin hacmidir.

#### **2. NT (Net Tonilato)**

Geminin yük ve yolcu taşımaya imkân vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkartılmasından sonra kalan hacmidir.

#### **3. Deplasman Ton**

Bu tarifede harp gemileri için uygulanmak üzere geminin ağırlığıdır.

### **1.2.5. Deniz Vasıtası**

Limana İşletmesince, gemilerin limana alınması, yanaştırılması ve ayrılmasında veya aracılığı ile yükleme, boşaltma, şifting ve limbo hizmetleri ile taşıma hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinesiz deniz araçlarıdır.

### **1.2.6. Gemi Şiftingi**

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin liman rıhtımları arasında değiştirilmesidir.

### **1.2.7. Eşya**

Taşınabilen her türlü maddi kıymetlerdir.

#### **1. General Kargo**

Dökme eşya, proje kargo ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyadır.

#### **2. Proje Kargo Yükler**

Rejimine bakılmaksızın demonte ve/veya monte vaziyette gelen-giden eşya dahil, hacim bakımından çok yer kaplayan, kolayca yeri değiştirilemeyen, tonajına bakılmaksızın elleçlenmesi özellik arz eden veya farklı hizmet gerektiren her türlü tek parça eşyayı ifade eder. (Trafo yükleme/boşaltma hizmetleri de bu kapsamda değerlendirilir.)

#### **3. Dökme Eşya**

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme/boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı ve katı maddeler ile yükleme/boşaltması kavrama, kazan, kepçe vb. araçları gerektiren maddeler ve big-bag vb. araçlarla getirilip pimi açılarak gemiye dökülen eşyadır.

#### **4. Dondurulmuş Eşya**

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertip ve tesis gerektiren eşyadır.

## 5. Tehlikeli Yük (Tehlikeli Madde)

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatlarına uygun olarak muhafaza edilen eşya ile "Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78) Ek-1" kapsamına giren petrol ve petrol ürünleri, "Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG Code)" içinde listelenmiş paketli maddeler, "Uluslararası Denizcilik Katı Dökme Yükler Kodu (IMSBC Code) Ek-1" içinde yer alan UN Numarasına sahip dökme maddeler, "Dökme Halde Tehlikeli Kimyasalları Taşıyan Gemilerin İnşa ve Teçhizatı Hakkında Uluslararası Kod (IBC Code) Bölüm 17" içinde verilen maddeler ile bu listelerde bulunmayan, ancak fiziksel kimyasal özellikleri veya taşınma şekli sebebi ile taşıma sırasında can, mal ve çevreye veya diğer maddelere zarar verebilme potansiyeli taşıyan maddeleri, bu maddelerin taşındığı ve gerektiği şekilde temizlenmemiş ambalajları ve yük taşıma birimlerini ifade eder.

### 1.2.8. Konteyner

Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme/boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarıdır.

#### 1. Genel Amaçlı Konteyner

Elleçlenmesi için özel ekipman ve muhafazası için özel koşullar gerektirmeyen konteynerdir.

#### 2. Ölçü Dışı Konteyner (OOG-Out Of Gauge)

Normal konteyner ölçüleri dışına taşan eşya yüklü ve/veya elleçlenmesinde özel ekipman ve eçhize kullanılması gereken, emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır olan, hasarlı olan vb. durumdaki konteynerler, taşmalı/ölçü dışı konteyner (OOG) kabul edilir.

Normal konteyner trakası ile elleçlenemeyen ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan ağır hasarlı konteynerler proje kargo olarak değerlendirilir.

#### 3. IMO'lu Konteyner (Tehlikeli Yük Taşıyan Konteyner)

IMO tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteynerdir.

Bütün tehlikeli yük taşıyan konteynerler, hem yükleme ve hem de boşaltma listelerinde gerekli IMO Tehlike Sınıf Numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Listeler ile fiziksel kontroller arasında fark edilen her türlü tutarsızlık ve/veya eksiklik için beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır. Kapı giriş öncesi IMO'lu olduğu bildirilmeyen ve kapı giriş kontrolü esnasında fark edilen veya liman sahasına indirildikten sonra yükleme listesinde IMO'lu olduğu belirtilen konteynerlere beher konteyner başına etiket cezası uygulanacaktır.

Çıkış ve giriş öncesi, önceden ihbarda bulunulan etiketin mevcut olmama durumları, cezadan muaf olacak ve yazılı talep üzerine sadece etiketleme/etiket sökme ücretine tabi olacaktır.

#### 4. Tekrar Sevk Konteyner

Gemi tahliye operasyonuna başlamadan önce yazılı olarak beyan edilmesi koşuluyla, limana deniz yoluyla gelip, herhangi bir manipülasyona tabi tutulmaksızın (muayene, numune ve tam tespit amacı ile açılan konteynerler hariç) tekrar deniz yoluyla aynı limandan gidecek olan konteyner.

Tekrar sevk konteynerin tahliye ücreti tahliye acentesine, yükleme ücreti yükleme acentesine ayrı ayrı faturalandırılır.

### **1.2.9. Konteyner Stok Sahası**

Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalardır.

### **1.2.10. CFS (Konteyner Yük İstasyonu)**

Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı yerlerdir.

### **1.2.11. Treyler**

Feribot, Roll on Roll of veya benzeri tipteki gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan, çekici veya iticiden ayrılabilen, yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarıdır (kamyon dahil).

### **1.2.12. Tekerlekli ve Paletli Araçlar**

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil yük taşımaya mahsus olmasa bile, kendi tekerlek ve paletleri üzerinde gemiye yükletilip, boşaltılan (motosiklet, bisiklet, otomobil, pikap, jeep, otomobile bağlı römork, panelvan, minibüs, midibüs ve triportör gibi araçlar hariç) kamyon, otobüs, vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon ve lokomotif gibi araçlardır.

### **1.2.13. Mekanik Vasıta ve Tesisler**

Özellikle dökme katı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan, konveyör ve pnömomatik ile dökme sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan pipe-line'ıdır.

### **1.2.14. Araç ve Gereçler**

Mekanik vasıta ve tesisler dışında, eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama vb.) araç ve gereçlerdir.

### **1.2.15. Terminal**

İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi ile Ceyport'a devredilen yetki alanları ve Ceyport tarafından işletilen terminal sahalarıdır (rıhtım, iskele, CFS, geçici depolama yerleri, açık arazi vb.).

### **1.2.16. Geçici Depolama Yerleri**

Terminal sahası içinde, deniz veya karayoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup, muhafaza edildiği yerlerdir.

### **1.2.17. Antrepo**

Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri Gümrük Yönetmeliğinde belirlenen yerlerdir.

### **1.2.18. Daimi Depozito ve Teminat Depozitosu**

Belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere İşletmeye yatırılan global paradır.

Limanca verilecek hizmetler öncesi, Teminat Depozitosu yerine geçmek üzere, kesin ve süresiz verilen Banka Teminat Mektubudur.

### **1.2.19. Gün**

Bir takvim gününü, (gün kesirleri tam gün sayılır) ifade eder.

### **1.3. GENEL HÜKÜMLER**

#### **1.3.1. İş İsteğinde Bulunma**

Gemi kaptan ve acentesi veya eşya sahibi tarafından hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce, en geç saat 15.00'e kadar yazılı olarak iş isteğinde bulunulması, tarife gereğince ödenmesi gereken ücretlerin karşılığının ödenmesi, gemi limana yanaşmadan 24 saat önce, gemi ve gemiye yükletilip/boşaltılacak eşyaya ilişkin belgelerin İşletmeye verilmesi zorunludur.

Ancak, en son çıkış limanından limanlarımıza seyir süresi 24 saatten az olan gemilerin durumu ile mücbir sebep halleri İşletme tarafından dikkate alınabilir. Sözlü, elektronik ortamda veya telefonla yapılan iş isteğinin 2 saat içerisinde yazıyla teyit edilmesi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için, geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

İş isteği yazısına; geminin geliş günü ve saati, her ambara yükletilecek/boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı ile işçi postası isteği ve bunları gösteren belgelerle 3 nüsha kargo planı eklenir.

#### **1.3.2. İş İsteğinin Karşılanması**

Hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce ve en geç saat 15.00'e kadar yapılmayan, sözlü, elektronik ortamda veya telefonla istekte bulunulduktan sonra yazıyla teyit edilmeyen ve iş isteğinde bulunma şartlarına uymayanların, iş istekleri karşılanmayabilir. İşletme, iş isteklerini sıra dahilinde ve limanın imkânları ölçüsünde karşılar. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluk, iş istek sahibine aittir.

Bir işe tefrik edilecek işçi postası ile araç ve gereçler, hizmetin çeşidi, gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir. İşletme imkânlarının el vermesi halinde, saat 15.00'den sonraki talepler de kabul edilebilir.

#### **1.3.3. Gemilerin Rıhtım, İskele ve Şamandıralara Yanaşma Sıraları**

Genel kural olarak, gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma ve bağlama sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin ve yükün özelliğinden dolayı, gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına İşletmece karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde, durum önceden ilgililere İşletmece duyurulur. Gemilerin öncelikle rıhtıma alınmasında rıhtımdaki gemilerin işinin bitmesi esastır.

İlk beyan esas olmak üzere, limanlarımıza düzenli sefer yapan konteyner gemileri ile yükünün tamamı konteyner olan gemilere öncelik tanınarak sıralarına bakılmaksızın kendilerine ait rıhtımlarda iş altı edilebilir. Bu gemilerin ek iş isteklerinin kabul edilmesi İşletmenin yetkisindedir.

Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için, iş isteğinde bulunulması ve tarife gereğince ödenmesi gereken ücretin, geminin gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur. Aksi halde, sırada kendisini takip eden ve yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmiş olan gemi bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerinin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur. İş sahipleri, yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini, limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme/boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerini açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya İşletmeye yetkilidir.



#### **1.3.4. Gemilerin Demirleme ve Bağlama Yerleri**

Yükleme veya boşaltma yapacak gemiler, liman tüzük, yönetmelik ve talimatları ile tespit edilen yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

#### **1.3.5. Gemilerin Mendirek İçine Girme Mecburiyeti**

Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme/boşaltma yapmaya hazır gemilerin; liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça, rıhtıma yanaşmaları, rıhtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtankara olmaları veya demirlemeleri zorunludur.

#### **1.3.6. Rıhtım ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması**

Rıhtım, iskele ve şamandıraların; gemilerin yanaşma ve bağlanmasına elverişli olup olmadığının takdiri, işletmeye aittir.

#### **1.3.7. Gümrük Belgeleri İle İlgili İşlemler**

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılarca işletmeye gerekli belgelerin verilmesi zorunludur. Belgelerin verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır;

### **1. Gemi ile Gelen veya Giden Eşya İçin**

Yüklemede, geminin limandan hareketinden sonra en geç 48 saat içinde ve acentesince tasdikli 3 nüsha yüklem belgesi; Boşaltmada, geminin limana varış saatinden en az 24 saat önce biri orijinal, diğer dördü Türkçe olmak üzere, gemi kaptanı veya acentesince tasdik edilmiş 5 nüsha boşaltma belgesi (1.3.1 madde 1. paragraf dikkate alınır).

Bir gemide hem gümrüklü hem de dahili/kabotaj ticaret eşyası bulunursa, bu eşya için de ayrı ayrı belge verilir.

Dahili/kabotaj ticaret eşyası boşaltacak gemiler için, geminin limana varışından ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir. Geminin limana varışında, kaptan ve acenteye tasdikli 5 nüsha boşaltma belgesi ile birer nüsha ambar listesi işletmeye verilir. Dahili/kabotaj beyannamesi düzenlenmesi gereken eşyaların yükletilip/boşaltılması halinde, gemi kaptanı, acentesi yada eşya sahibinden gümrük belgeleri istenir. Bu eşyalar dışında (konteyner hariç) kalan eşyalar için ise, geminin 600 NT'den küçük olup olmadığına bakılmaksızın gemi kaptanı, acente veya iş sahibi tarafından imzalanmış 3 nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.

### **2. Yolcu ve Turist Gemileri**

Limana gelen gemilerde, yolcu listesinin geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde, hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde işletmeye verilmesi zorunludur. Düzenli sefer yapan iç hat yolcu gemisi ile feribotlarda yolcu listesi verme şartı aranmaz.

### **3. Karayolu, Demiryolu ve Havayolu Taşıtları ile Yabancı Ülkelerden Gelen Konteyner veya Eşya**

Biri orijinal, diğer dördü taşıyıcı ve acentesince gümrükten tasdikli ve Türkçe'ye çevrilmiş 5 nüsha belgenin, iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan evvel işletmeye verilmesi zorunludur.

Boşaltma belgesi ile kargo planları verilmedikçe, işletme boşaltma hizmetini yapmaya zorunlu değildir.

### 1.3.8. Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi

Eşyanın teslim alınması, teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Gemilere yükletilecek eşya, daha önceden İşletmenin geçici depolama yerlerine alınmış ise, gemiye teslimi İşletme tarafından, daha önceden İşletmenin geçici depolama yerlerine alınmamış ise, gemiye teslimi eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya İşletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya gemi kaptanınca teslim alınmadığı takdirde; İşletme, deniz vasıtasının astarya müddetinin bitmesini beklemeden eşyayı geçici depolama yerlerine boşaltabilir. Bu hizmete ilişkin her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, astarya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.

2. Gemiden boşaltılacak eşya, kaptan veya acentesinden İşletmece teslim alınır. Bu eşya;

- Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında,
- Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa, deniz veya kara vasıtasında, eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

3. Eşya veya konteynerler, İşletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibarıyla teslim alınır ve teslim edilir. Orijinal mühürleri bozulmamış konteynerlerin belgelerinin muhteviyatı ve ağırlığından dolayı İşletme sorumlu değildir.

Ancak, konteynerlerin orijinal veya en son çıkış limanındaki Gümrük İdaresince vurulan mühürlerin bozulmadığı Acente ve İşletme yetkililerince boşaltma esnasında düzenlenecek tutanakla tespit edilir.

İşletmece teslim alınan eşya veya konteyner hasarlı ya da noksan ise, rezerve tutanağı düzenlenir. Eşya veya konteyner, sahiplerine ya da temsilcilerine bu tutanağa göre teslim edilir.

4. Eşya veya konteyner, belgede gösterilen ya da ciro edilen kişiye teslim edilir. Eşyanın veya konteynerin tesliminden sonra, yük teslim belgesi İşletmece alıkonulur.

### 1.3.9. Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini

Bu tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir:

1. Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda; gemilerin tonilatolarını ölçme uluslararası sözleşmesi (International Convention on Tonnage Measurement Of Ships 1969) gereğince düzenlenen tonaj sertifikalarındaki değerler, International Convention Tonnage Measurement Of Ships anlaşmasına üye olmayan ülke gemilerinin gros tonilatolarının tespitinde Closed Shelter Deck ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük GT değerini veren tonajı ve dahili/kabotaj hattında çalışan gemilerin, ulusal tonaj ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifikaları değerleri esas alınacaktır.

Tekne ve yatların barınma ve palamar hizmet ücreti tahakkukları metre (boy) üzerinden alınacaktır.

2. Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Belgelerinde sadece m<sup>3</sup> olarak belirtilen kereste ve benzeri eşyanın ağırlığı, bu tarife kitabının sonundaki cetvelde gösterilen özgül ağırlıkları ile hacimlerinin çarpılması suretiyle bulunur. Ancak, fire vermesi muhtemel eşya ile tamamı tartılan eşyanın ağırlığı tartı sonucunda tespit edilir. Bu durumda tartı sonucu bulunan ağırlık esas alınır. Ayrıca, çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan treylerlerin, tekerlekli aracın veya konteynerlerin iç içe veya üst üste konulmak suretiyle elleçlenmesi durumunda, resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur.

3. Konteynerle aynı ölçüde olduğu halde, içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme, belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekte serbesttir.

Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 1.000 kg'dır. 100 kg'dan sonraki ağırlık kesirleri üst 1.000 kg'a yuvarlatılır.

### **1.3.10. Yanlış Beyan**

Bu tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin ücret tahakkukuna esas olmak üzere, işletmeye ibraz ettiği belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu, işletme araştırma hakkına sahiptir. İşletmece yapılan tespitte nihai belgeye göre farklılıklar saptanır ise, yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır (Gemilerin GT'sine ilişkin bildirimler hariç). Ancak, miktar bildirimlerinde en çok %5'e kadar olan farklılıklarda yapılan işlemlerin ücretleri için ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce (geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde, yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

Ayrıca, gemilerin rıhtım ve ekipman planlamasına ilişkin bilgilerde yanlışlık ve eksiklik olması halinde (draft, airdraft, en, boy, ambar kapağı cinsi, gemi vinci vb.) doğacak her türlü ilave masraf (şifting, bekleme vb. iş kaybı) beyan sahibine aittir.

### **1.3.11. Sorumluluk**

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir.

Limanlarda iş talep ve takip eden acenteler, tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda donatanla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

### **1.3.12. Bekleme ve Bekleme Ücreti**

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine İşletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerin, İşletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve liman elektriğinin kesilmesi hariç olmak üzere, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin ve eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur.

Yukarıda belirtilen beklemeler, düzenlenen bir tutanakla tespit edilir. Düzenlenen tutanakta tarafların imzalarının bulunması gerekir. Taraflar arasında ihtilaf doğması halinde tutanağa şerh düşülebilir. Gemi sahibi, acente veya eşya sahibinin imzadan imtina etmesi halinde, tutanağı tanzim eden liman görevlileri bu durumu tutanağa yazar ve liman yetkililerine tasdik ettirir. Tutanağın bir nüshası ilgililere verilir.

Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir vardiya içerisinde, her posta için ve ilgili hizmet tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin belirtilen saati geçmesi halinde, tüm bekleme süresi için bekleyen her posta başına beher saat ve kesri için ücret alınır.

Ancak; beher ambara yükletilecek veya boşaltılacak eşyanın tamamının vardiya bitiminden önce bitirilmesi halinde, bu süreye ait beklemeler ile esas ücretlere dahil olduğu belirtilen işlerde, iş sahibinin kusuru dışındaki nedenlerle meydana gelen beklemelerden,

Ayrıca, vardiya aralarında gemi yanaştırılması halinde, posta tahsisi geminin yanaştırıldığı saat

itibariyle yapılacak olup, vardiya başlangıç süresi ile geminin yanaştığı süre arasındaki zaman için beklemelemlerden, ücret alınmaz.

### **1.3.13. Ücretler**

Bu tarife kitabında yer alan hizmetlere ilişkin ücretler, ilgili hizmet tarifelerinde belirtilmiş olup, bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

#### **1. Esas Ücretler**

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilave ve indirimli ücret uygulanması, esas ücretler üzerinden yapılır. Bir hizmet için birden fazla indirim öngörölmüş ise; indirimlerden yalnız en yüksek olanı uygulanır. Ancak, bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde; ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

#### **2. Ücret Birimi**

Bu tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi TL Türk Lirası, € EURO AB ortak para birimi ve USD Amerikan Doları olarak tahsil edilir. Euro ve USD cinsinden ücretler tarifelerinde belirtilen ücret birimine TC Merkez Bankasınca uygulanan günlük Euro ve USD Döviz Satış Kuru üzerinden Türk Lirası karşılığı olarak da tahsil edilebilir.

Tahsil edilecek tarife ücretinin Türk Lirası olarak hesaplanmasında;

- Depozitoya bağlanan hizmetlerde depozitonun işletmeye yatırıldığı günün kullanılan TCMB döviz satış kuru kullanılır.
- Depozitoya bağlanmayan hizmetlerde ise, geminin yanaştığı ve ayrıldığı tarihlerde kullanılan TCMB döviz satış kurlarından yüksek olan kur kullanılır.
- Kara yolu veya demir yolu ile limana gelen ve aynı yollarla limandan çıkan eşyaların ardiye hesaplamasında, eşyanın liman sahasına girdiği ve çıktığı tarihlerde kullanılan TCMB döviz satış kurlarından yüksek olan kullanılır.

#### **3. Depozito ve Mahsup**

İstek sahiplerince talep edilen hizmetler karşılığı alınacak ücretlerin tamamının, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlanmadan önce ödenmesi zorunludur.

Ancak, ücretlerinin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için %10 fazlası hesaplanan para miktarının, depozito olarak yatırılması gereklidir.

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunanların, hizmetin bitimini müteakip, Liman Hizmet Faturasının düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, Liman Hizmet Faturasının aslıyla (A nüshası ile) bir yazı ekinde İşletmeye veya Kuruluşa başvuruda bulunmaları zorunludur.

Hizmetlere ilişkin teminat depozitosu süreye bakılmaksızın hizmet öncesi iş talebiyle birlikte alınır. Alınan teminat depozitoları, iş talebinde belirtilen gemiye yönelik olup, geminin gelmemesi ya da başka bir geminin gelmesi halinde, daha evvel alınan teminat depozitosu aynen iade edilir ve sonraki gemi için ayrıca teminat depozitosu alınır. Depozito ve/veya Banka Teminat mektubu ile ilgili yapılan hizmetlerde mahsup işlemi, hizmetin bitimini takip eden 15 iş günü içerisinde İşletmece yapılır.

Ayrıca, hizmet karşılığı yatırılan teminat depozitosu makbuzunun kaybedilmesi halinde, buna ilişkin mahsup işlemi noter tasdikli beyanname alınmak suretiyle yapılır.

#### **4. Ücret Kesirleri**

Ücretlerin Türk Lirasına çevrilmesinde meydana gelen lira kesirleri bir (1 TL) liraya yuvarlatılır.

#### **5. Ücretlerin Kimden Alınacağı**

Bu tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler, tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, istek sahibinden alınır.

Devlet makamlarının talepleri doğrultusunda verilen hizmetlerin Ceyport Fiyat Listesi gereğince tahakkuk ettirilecek ücretleri eşya sahiplerinden tahsil edilir.

#### **6. Ücretlerin Ödenmemesi**

Muhtelif hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödemiş olanların diğer hizmet talepleri, işletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez ve İşletme, bu ücretlerin ödenmesi için müşteriye yapılan tebligatın tebellüğ tarihinden itibaren en geç 7 işgünü içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren yürürlükte olan mevzuatta düzenlenen yıllık ticari avans miktarının 100% fazlası gecikme faizi uygulama hakkını saklı tutmaktadır.

#### **1.4. TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER**

Bu tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde, bu hizmetin ücreti, şayet bu tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise, buna kıyasen, yoksa İşletmece günün ekonomik şartları dikkate alınarak tespit edilir.

# 2. BÖLÜM

## GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

### 2.1. PİLOTAJ, RÖMORKAJ VE PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ

#### 2.1.1. Tarifenin Kapsamı

Bu tarife; gemilerin, liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmalarında veya şamandıralara ve mendireklere bağlamalarında, demirlemelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting'de) verilen hizmetleri ve palamar hizmetlerini kapsar.

#### 2.1.2. Hizmetin Tanımı

Kapsamda belirtilen yerlerde,

##### 1. Pilotaj Hizmeti

Ceyport'a verilen deniz alanlarına giriş, çıkış ve şiftinglerde verilen kılavuzluk hizmeti için ekipman, işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.

##### 2. Römorkaj Hizmeti

Gemilere, yürürlükteki liman yönetmeliği uyarınca römorkaj hizmeti verilmesi için ekipman, işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.

##### 3. Palamar Hizmeti

Morinbotun geminin yanına varması ile başlar ve geminin vereceği halatın rıhtım, iskele, mendirek veya şamandıralara bağlanması ve çözülmesi, hizmetlerini kapsar.

#### Özel Koşullar

1. Gemilerin uymakla yükümlü oldukları, pilotaj ve römorkör alma ve muafiyet oranları Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlar ile belirlenir.
2. Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü ile 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü'nde yukarıdaki hizmetler %50 ilaveli alınır.
3. Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı eşya taşıyan ve gazdan arındırma (gasfree) yapmamış tankerlerin pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretleri %30 ilaveli alınır.
4. (Sınıf 1) Patlayıcı madde taşıyan gemilerde pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretleri %100 ilaveli alınır.
5. Bir rıhtımdan diğer rıhtıma şifting halinde pilotaj ve römorkaj hizmeti Ücretleri %50 indirimli olarak alınır.
6. "Baş ve Kıç iticisi yeterli güçte faal olarak çalışan gemiler (bow thruster- stern thruster) belgelemeleri halinde römorkör indirimi alırlar.
7. 80.000 GT'den daha büyük gemiler için 80.000 GT ücretleri uygulanır.
8. Tablodaki GT'ler harp gemileri için Deplasman Ton olarak uygulanır.

### 2.1.3. Uygulama Koşulları

#### 1. Esas Ücretlerin Kapsamı

Pilotaj ve römorkaj ücretlerine, gemilerin liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmasında, şamandıralara, mendireklere bağlanmalarında, demirlenmelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting) kullanılan kılavuz, servis motoru ve römorkör ücretleri dahildir.

Ancak, gemilerin İşletmenin izni ile aynı rıhtım boyunda kendi imkanları ile yapacakları şiftinglerden ve Liman İşletmesince görülecek lüzum üzerine yapılan şiftinglerden ücret alınmaz.

#### 2. Hizmetlerin Başlama ve Bitimi

Pilotaj ve Römorkaj Hizmeti; kılavuzun gemiye çıkması ve römorkörün geminin yanına varması ile başlar bunların gemiden ayrılması ile biter.

#### 3. Tatil Gün ve Zamanı

Pilotaj, römorkaj ve palamar hizmetinin tamamı ya da bir kısmı Yılbaşı, 1 Mayıs, Dini ve Milli bayramlar günü yapılmış olsa dahi, tamamı Yılbaşı, 1 Mayıs, Dini ve Milli bayramlar günü yapılmış sayılır. Milli Bayram günleri 23 Nisan, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 30 Ağustos ve 29 Ekim'dir.

#### 4. Kılavuz ve Römorkör Alma Zorunluluğu

Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemiler, liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde, kılavuz ve römorkör almak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerden esas ücretler %100 ilaveli olarak alınır.

#### 5. Kılavuz ve Römorkör Hizmetinin Verilememesi

Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemilere, belirtilen sayıda römorkör verilememesi veya eksik verilmesi halinde, verilemeyen römorkör ile İşletmenin kusuru ve hava muhalefeti nedeniyle verilemeyen kılavuz hizmeti için, ücret alınmaz.

#### 6. Römorkaj ve Pilotaj Hizmetine Tabi Olmayan Gemilerin Morinbot ve Servis Botu Hizmeti

Pilotaj ve römorkaj hizmetine tabi olmayan gemilere sadece morinbot verilmesi ve servis botunun Pilotaj hizmeti dışında kullanılması halinde "Deniz Vasıtaları Kira Tarifesi" maddesine göre ücret alınır. Ancak, gemi kaptan ve acentesince kılavuz veya römorkör talep edilmesi halinde, esas ücret tablosundaki ücretler uygulanır.

#### 7. Teşekkür Ana Statüsünde Belirtilen Yerler Dışındaki Pilotaj ve Römorkaj Hizmetleri

İşletme, Teşekkür Ana Statüsünde belirtilen yerler dışında kalan bir sahada yaptırılmak istenilen pilotaj ve römorkaj hizmetlerini kabule mecbur değildir. Kabul edildiği takdirde;

- a. Pilotaj hizmeti için tarifesine göre,
- b. Römorkaj hizmeti için "Deniz Vasıtaları Kira" Tarifesine göre, ücret alınır.

## **8. Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri**

Türk Bayraklı Okul, Harp ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait araştırma gemilerine, pilotaj hizmeti verilse dahi, ücret alınmaz.

## **9. Bekleme Ücreti**

Gemi kaptan veya acentesinin talebi üzerine, pilotaj ve römorkaj hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin, tarifinin "Genel Esaslar" bölümünün 1.3.12 maddesindeki nedenlerle belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanaşmaması, şamandıralara bağlanamaması veya ayrılmaması halinde;

- a. Bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin gecikme ile yapılması halinde, yapılan hizmetin ücreti ile birlikte beklemenin beher saat ve kesri başına, pilotaj hizmeti için, 120,00 USD/Saat, römorkaj hizmetinde beher römorkör için 180,00 USD/Saat, bekleme ücreti, .
- b. Bekletilmesi ve beklemesi sonunda hizmetin hiç yerine getirilmemesi halinde, bekleme ücreti ve ayrıca esas ücret tablosundaki ücretlerin %50'si,
- c. Hizmete verilen vasıta ve personelin, hizmet yerine varmasını müteakip, bekletilmeyip hizmet yapılmadan dönülmesi halinde, esas ücret tablosunda gösterilen ücretlerin %50'si alınır.

İşletme, pilotaj ve römorkaj hizmetlerine verdiği vasıta ve personeli 2 saatten fazla bekletip, bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

## **10. Arızalı Gemiye Verilen Römorkaj Hizmeti**

Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümenindeki arızadan veyahut herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilerin römorkaj hizmeti ücreti %100 ilaveli olarak alınır.

## **11. Tutulmayan/Alıkonmayan Türk Bayraklı Gemiler**

Paris, Tokyo, Akdeniz ve Karadeniz Memorandumları ile U.S. Coast Guard ve benzeri denetlemelere tabi olup da; 01.08.2003 tarihinden sonraki son bir yıl içerisinde yurt dışında yapılan denetimler sonucu tutulmayan/alıkonmayan Türk bayraklı gemilerin limana her gelişinde,

- ilk bir yıl için %10,
- ikinci yıl için %15, (tutuklanmama/alıkonmama halinin devam etmesi şartıyla)
- üçüncü yıl için %20, (tutuklanmama/alıkonmama halinin devam etmesi şartıyla)

oranında, pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretlerinde indirim yapılır.

## **12. Tutulan/Alıkonan Türk Bayraklı Gemiler**

Paris, Tokyo, Akdeniz ve Karadeniz Memorandumları ile U.S. Coast Guard ve benzeri denetlemelere tabi olup da;

01.08.2003 tarihinden sonraki son bir yıl içerisinde yurt dışında yapılan denetimler sonucu tutulan/alıkonan Türk bayraklı gemilerin limana her gelişinde,

- bir defa tutulan/alıkonanlar için %10,
- iki defa tutulan/alıkonanlar için %15,
- ikiden fazla tutulan/alıkonanlar için %20,

oranında pilotaj, römorkaj ve palamar hizmeti ücretleri ilaveli olarak alınır.

Gemiye ait artırım, tutulma işleminin oluşmasından sonraki altı ay (6 ay) boyunca geçerlidir (Geminin tutuklandığı süre zarfında altı ay (6 ay) geçerli olarak herhangi bir Türk limanına girdiği takdirde artırım olacak, altı aylık (6 aylık) sürenin içinde müteakip tutulmalarda, geminin altı aylık (6 aylık) süresi son tutulma tarihinden itibaren tekrar başlayacaktır. Şayet gemi yurt dışında tutulup altı



ay (6 ay) süresince Türk limanlarına gelmemişse, süre sonrası normal tarifeler uygulanacaktır). Ancak, donatan ya da vekili tarafından geminin Liman Başkanına beyan edilen Port State raporlarında şayet eksiklik ya da yanlışlık tespit edilir ise, Tarifenin 2.1.5 maddesinin 14 ve 15. hükümlerinde belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler %50 ilaveli olarak alınır.

## **2.2. BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ**

### **2.2.1. Tarifenin Kapsamı**

Bu tarife; Kuruluşa ait rıhtım, iskele ve mendireklere rampa (aborda) veya kıçtankara eden veya şamandıralara bağlanan veya mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlanan gemilerin veya lash layterlerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar.

### **2.2.2. Hizmetlerin Tanımı**

#### **1. İşgal**

- Gemilerin veya Lash Layterlerin kapsamda belirtilen yerlerde ilk halatının bağlandığı veya demir yerinde demirlediği gün başlar ve geminin son halatının çözüldüğü veya demir yerinden ayrıldığı gün sona erer.
- Yükleme/boşaltma yapmaksızın barınma talepleri işletmece uygun görülen gemiler için ilgili hizmet tarifesi uygulanacaktır.

#### **2. Fuzuli İşgal**

Gemilerin veya Lash Layterlerin kapsamda belirtilen yerleri hizmete başlamadan önce, hizmetin bitiminden sonra veya işletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.

### **2.2.3. Uygulama Koşulları**

- **İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar**
- **Ücretlerin Kapsamı**

Gemilerin ve lash layterlerin Kuruluşa veya Mendirek içinde başkalarına ait rıhtım, iskele, şamandıra veya demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

1. Ücretler, gemilerin veya lash layterlerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün için 1.000 GT ve kesri başına alınır.
2. Geminin veya lash layterlerin bağlandığı veya demirlendiği gün ile buralardan ayrıldığı gün, tam gün sayılır.
3. Geminin veya lash layterlerin barınma yeri değiştirildiği takdirde, tüm barınma süresi için yüksek ücret ihtiva eden barınma ücreti uygulanır.
4. Gemiye veya lash layterlerine verilecek hizmeti kolaylaştırmak amacıyla veya rıhtımda su derinliğinin yetersizliği sebebiyle veya herhangi bir nedenden dolayı deniz vasıtası kullanılmasının talep edilmesi ve bu talebin işletmece kabul edilmesi halinde, kullanılan deniz vasıtası için deniz aracı kira ücreti alınır.
5. Barınma yerlerinde bulunan bir geminin veya lash layterin, bordasına yanaşan bir başka gemiden, yanaşılan geminin veya lash layterin bulunduğu barınma yeri göz önünde tutularak ücret alınır.

6. Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü ile 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü'nde barınma hizmeti %50 ilaveli alınır.
7. Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı eşya taşıyan ve gazdan arındırma (gasfree) yapmamış tankerlerin barınma hizmeti %20 ilaveli alınır.

- **Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler**

Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyetteki sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

- **Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar**

- **Ücretlerin Kapsamı**

1. Gemilerin veya lash layterlerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini işletmenin izni olmadan işgal etmeleri.
2. İşleri bittiği veya işletmece kendilerine ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği halde, 3 saat içinde terk etmemeleri.
3. İşgal ettikleri halde, posta talep etmemeleri, (ancak vardiya çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, işletmece vardiya çalışmalarının yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz).
4. Gemilerin işinin bitiminden itibaren tanınan 3 saatlik süre içinde, gemi kaptan ve acentesince tatlı su veya ihrakiye talebinde bulunulması halinde, bu süreyi aşmaları.
5. Sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme/boşaltma yapan gemilerin, bu vasıta ve tesislerin hazırlanması için hizmete başlamadan evvel 2 saatlik bir süre sonunda, yükleme /boşaltma yapmaksızın rıhtımda kalmaları.
6. İşletmeden kaynaklanmayan sebeplerle, gemi yanaşmasını takiben makul süre içerisinde operasyonlara başlanamaması veya operasyonlara makul sürelerden fazla ara verilmesi durumunda, bu konuda işletme tarafından bildirim yapılmasını takiben 3 saat içinde operasyonlara başlanmaması durumunda, beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

- **Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerinden Ayrılması**

Gemiye, hava muhalefetinden dolayı Liman Başkanlığı veya İşletmece ayrılma izni verilmediği takdirde, fuzuli işgal ücreti alınmaz.

- **Pilotaj ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi**

Kılavuz ve römorkör almak zorunda olan gemilere, işletmenin imkanlarının elvermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde, geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.

#### **2.2.4. Türk Bayraklı Okul ve Harp Gemileri**

Türk Bayraklı okul ve harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla, kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine ayrılan yerlerde barınmaları halinde, işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

### **2.2.5. Ücretlerin Kimden Alınacağı**

Ücretler gemi kaptanı veya acentesinden alınır.

## **2.3. GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMETİ TARİFESİ**

### **2.3.1. Hizmetin Kapsamı**

Bu tarife, Kuruluşumuz Ana Statüsünde belirtilen yerler dahilinde işletmece gemilere;

1. Vanadan,
2. Karadan (tankerle) ,
3. Deniz Vasıtasıyla verilen tatlı su hizmetini kapsar.

### **2.3.2. Esas Ücretler**

Tatlı su ücreti, limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatlarına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak işletmece belirlenir.

### **2.3.3. Uygulama koşulları**

#### **1. Ücretin Kapsamı**

Tatlı su ücretine, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personel ücretleri dahildir. (Deniz vasıtası aracılığıyla su verilmesi halinde, cer hizmeti ücreti ayrıca alınır.)

Ancak, işletmece kabul edilmesi halinde, liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp, ayrıca işletmece tespit olunur.

#### **2. Su Miktarının Tayini**

Gemiye verilen suyun miktarı işletmece tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen suyun miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla beraber, bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

#### **3. Taleplerin Karşlanması**

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve limanın kapasitesine göre karşılar.

Ancak, kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine işletme yetkilidir. Su taleplerinin, geminin işi bittiği halde tanınan 3 saatlik kalkış süresinden önce yapılması zorunludur. Bu süre zarfında tamamlanmayan hizmetler için fuzuli işgal tarifesi uygulanır.

#### **4. En Az Ücret**

Tatlı su hizmetine ilişkin Liman Hizmetleri Faturasındaki ücret, vanalardan verilen su için 10 ton, deniz vasıtası ile verilen su için 20 ton su ücretinden az olamaz.

#### **5. Alınmayan Suyun Ücreti**

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle, talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde;

- a. Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin %25'i,
- b. Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise, asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere, talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25'i ayrıca alınır.

## **6. Tamamı Verilemeyen Su**

Talep edilen suyun işletmece tamamının verilememesi halinde, asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

## **7. Kara veya Deniz Tankeri İle Hizmetin Yapılması**

Rıhtım ve iskeleye yanaşmış gemiye, işletmece limana ait kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde, bu hizmetin ücreti işletmece tespit edilir.

Ancak, liman imkanlarının yetersiz olması durumunda, iş sahiplerince kara veya deniz tankeri ile su verilmesi hizmetinin işletmenin izni dahilinde yerine getirilmesi halinde;

- a. Kara tankeri ile verilmesinde, vana su ücretinin %25'i,
- b. Deniz tankeriyle verilmesinde, deniz vasıtası ile verilen su ücretinin %25'i, ayrıca alınır.

## **8. Kuruluş Ana Statüsünde Belirtilen Yerler Dışındaki Taleplerin Karşlanması**

Kuruluş Ana Statüsünde belirtilen yerler dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin işletmece kabul edilmesi halinde, ücretler işletmece belirlenir.

## **2.4. GEMİLERİN VE LASH LAYTERLERİN ATIKLARININ ALINMASI HİZMETİ TARİFESİ**

### **2.4.1. Hizmetin Kapsamı ve Tanımı**

Kuruluş Ana Statüsünde belirtilen yerler içinde, işletmeye ait veya mendirek içinde işletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlanan veyahutta demir-leyen gemilerin veya lash layterlerin atıklarının, işletmeye ait araç, gereç ve atık alım gemileri ile alınması hizmetini ifade eder.

### **2.4.2. Esas Ücretler**

Çevre ve Orman Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı tarafından "Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında" yayımlanan tebliğle belirlenen, ücretler ile uygulama koşulları geçerlidir.

### **2.4.3. Uygulama Koşulları**

#### **1. Esas Ücretlerin Kapsamı**

Katı ve sıvı atıkların gemiden alınması hizmetinin yerine getirilmesinde işletmece kullanılan her türlü araç, gereç, seyyar tanker vb. vasıta ve personel ücretleri dahildir.

#### **2. Hizmet Ücretinin Tahsili**

Hizmet ücreti, hizmete başlanmadan önce gemi kaptan veya acentesinden peşin olarak alınır.

#### **3. Hizmetin Yerine Getirilmesinde Sıra**

İşletme atıkların alınması hizmetini, limanın iş kapasitesine göre ve gemilerin atık verme talep sırasını dikkate alarak karşılar.

#### **4. Gemilerin Uymak Zorunda Olduğu Hususlar**

Atıklarını verecek gemilerden;

- a. Katı atıklarını, ağzı kapalı variller, naylon ve benzeri torbalar veya kaplar içinde lumbar ağzı veya iskele başında ve işletme ile kararlaştırılan saatte,

Sıvı atıklarının, bunları alacak seyyar tankerin gemi bordasına yanaştığı anda sintine vericisi ile flanşını ve sintine devresini hazırlamış olarak verecek şekilde, tüm hazırlıklarını yapmak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerin atıkları işletmece uygun görülecek zamanda alınır.

<b>KILAVUZLUK HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Hizmet Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Transit Kargo, Ro-Ro, Car Carrier, Yolcu Gemileri</b>	<b>Konteyner Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-500 GRT</b>	USD 27,00	USD 45,00	USD 63,00	USD 78,00
<b>501-1.000 GRT</b>	USD 54,00	USD 90,00	USD 125,00	USD 155,00
<b>1.001-80.000 GRT (80.000 Sınırına Kadar)</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 20,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 36,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 55,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 65,00 USD Artış
<b>RÖMORKÖR HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Hizmet Başına/Römorkör Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>	<b>Transit Kargo, Ro-Ro, Car Carrier, Yolcu Gemileri</b>	<b>Konteyner Gemileri</b>	<b>Diğer Gemiler</b>
<b>0-1.000 GRT</b>	USD 81,00	USD 155,00	USD 215,00	USD 255,00
<b>1.001-2.000 GRT</b>	USD 98,00	USD 182,00	USD 256,00	USD 255,00
<b>2.001-3.000 GRT</b>	USD 115,00	USD 209,00	USD 297,00	USD 255,00
<b>3.001-80.000 GRT</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 17,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 27,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 41,00 USD Artış	1.000 Ton veya Kesri Başına 48,00 USD Artış
<b>PALAMAR HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Hizmet Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>		<b>Diğer Gemiler</b>	
<b>0-1.000 GRT</b>	USD 14,00		USD 27,00	
<b>1.001-80.000 GRT (80.000 Sınırına Kadar)</b>	1.000 Ton veya Kesri Başına 7,00 USD Artış		1.001 Ton veya Kesri Başına 14,00 USD Artış	
<b>5. BARINMA HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>				
<b>Gün Başına</b>				
<b>GEMİ GRT (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)</b>	<b>Kabotaj Gemileri</b>		<b>Diğer Gemiler</b>	
<b>0-1.000 GRT</b>	USD 5,00		USD 10,00	
<b>1.001 GRT ve Üzeri</b>	1.000 GRT ve Kesri Başına 5,00 USD Artış		1.000 GRT ve Kesri Başına 10,00 USD Artış	

<b>CEYPORT TEKİRDAĞ ONAYI İLE</b> (Yükleme/Tahliye Operasyonu Öncesi veya Sonrasında veya Operasyon Yapmaksızın)	1.000 GRT'ye Kadar 80,00 USD, 1.000 GRT ve Üzeri İçin 1.000 GRT ve Kesri Başına 40,00 USD							
	<b>FUZULİ İŞGAL VE POSTA BEKLEME</b>							<b>USD/Saat</b>
<b>GEMİ GRT</b> (Tablodaki GRT'ler Harp Gemileri İçin Deplasman Ton Olarak Kullanılır.)	Gemi Fuzuli İşgal 1000 GRT Ve Kesri Başına (1000 GRT*Saat/USD)							USD 20,00
	Posta Bekleme -10 Saate Kadar (USD/Saat)							USD 35,00
	Posta Bekleme -11. Saat ve Sonrası (USD/Saat)							USD 70,00
<b>GEMİLERDEN ATIK ALMA HİZMETİ (Bakanlığın yayımladığı standart tarife)</b>								
GRT	1.KISIM				2.KISIM			
	SABİT ÜCRET	SABİT ÜCRETE DAHİL MİKTAR			ATIK ÜCRETİ M3 / EURO			
SİNTİNE SLAÇ YAĞ		PİS SU	KATI	SLOP BALAST	SİNTİNE SLAÇ YAĞ	PİS SU	KATI	
0-1000	€ 80,00	1	2	1	€ 1,50	€ 35,00	€ 15,00	€ 25,00
1001-5000	€ 140,00	3	2	1				
5001-10000	€ 210,00	4	3	2				
10001-15000	€ 250,00	5	4	2				
15001-20000	€ 300,00	6	5	2				
20001-25000	€ 350,00	7	5	3				
25001-35000	€ 400,00	8	6	3				
35001-60000	€ 540,00	10	10	4				
60000-Üstü	€ 720,00	13	15	5				
<b>AMBAR KAPAĞI AÇMA/KAPAMA HİZMETİ</b>							<b>USD/Adet</b>	
<b>AMBAR KAPAĞI</b>	Açma + Kapama (gemi/gemi)						USD 100,00	
	Açma + Kapama (gemi/rıhtım)						USD 200,00	
<b>DiĞER HİZMETLER</b>							<b>USD/Ton</b>	
<b>DiĞER HİZMETLER</b>	Rıhtımdaki Vanadan Su Verilmesi						USD 15,00	
	Kendi İmkanları İle İhrakiye Verilmesi (Emniyet Tedbirleri Hariç)						USD 5,00	