



**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**LİMAN HİZMETLERİ ÜCRET
TARİFESİ**

GENEL ESASLAR

1.1	- Amaç ve Kapsam	4
1.2	- Tanımlar ve Kısaltmalar	4
1.3	- Genel Hükümler	6
1.4	- Ücretlerin Ödenmemesi veya Geç Ödenmesi	10
1.5	- Tarifeye Bağlanmayan Hükümler	10
1.6	- Genel Müdüre Verilecek Yetki	10

TEKİRDAĞ LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ

11

BİRİNCİ BÖLÜM
GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

12

1.1	- Kılavuzluk, Römorkör ve Palamar Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 1)	13
1.2	- Barınma Hizmetleri (İşgal-Fuzuli İşgal) Tarifesi	(Tarife No: 2)	15
1.3	- Gemilere Tath Su Verilmesi Tarifesi	(Tarife No: 3)	17
1.4	- Gemilerin Atıklarının Alınması Tarifesi	(Tarife No: 4)	18

İKİNCİ BÖLÜM
EŞYA İLE İLGİLİ HİZMETLER

19

2.1.A)	- Yükleme-Boşaltma-Şifting ve ISPS Tarifesi	(Tarife No: 5)	20
2.1.B)	- Dahili Ticaret Yükleme-Boşaltma Tarifesi	(Tarife No: 6)	21
2.1.C)	- Taahhütlü Yükler için Yükleme-Boşaltma Ücret Tarifesi	(Tarife No: 7)	21
2.1.D)	- Proje Yük Dışındaki Büyük Parça Yükler Tarifesi	(Tarife No: 8)	22
2.1.E)	- Yükleme-Boşaltma Proje Kargo (RES-HES-DTS vb.) Tarifesi	(Tarife No: 9)	23
2.2	- Yükleme-Boşaltma, Şifting Hizmetleri Tarifesi		24
2.3	- Terminal Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 10)	25
2.3.A	- Konteynerlerin Vagondan veya Kara Vasıtasından Boşaltılması, Taşınması ve İstifi veya Mukabili Ücret Tarifesi	(Tarife No: 11)	26
2.4.A	- Ardiye Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 12)	28

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DİĞER HİZMETLER

31

3.1	- Tartı Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 13)	32
3.2	- İşletmeye ait Rihtım ve İskelelerde Elektrik Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 14)	32
3.3	- Liman Araç-Gereç ve Vasıta Kira Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 15)	33
3.4	- Liman Sahaları Otopark Tarifesi	(Tarife No: 16)	34
3.5	- Kurtarma –Yardım Hizmetleri Tarifesi		34
3.6	- Bandırma – Erdek – Karabiga ve Avşa-Marmara Adası Ücret Tarifesi	(Tarife No: 17)	35

SARAYBURNU-KURUÇEŞME RIHTIMLARI HİZMET TARİFESİ 36

1.1	- Barınma Hizmetleri (İşgal-Fuzuli İşgal)Tarifesi	(Tarife No: 1)	37
2.1	- Gemilere Tatl Su Verilmesi Hizmeti Tarifesi	(Tarife No: 2)	38
3.1	- Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmetleri tarifesi	(Tarife No: 3)	40
4.1	- Yolcu ve Turist Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 4)	40
5.1	- Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Tarifesi	(Tarife No: 5)	41
6.1	- Eçhize Kira Tarifesi	(Tarife No: 6)	42
7.1	- İşletmeye Ait Tesis ve İskelelerde Elektrik Verilmesi ve Gemilere Telefon Bağlanması Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No: 7)	43
8.1	- Liman Sahaları Otopark Tarifesi	(Tarife No: 8)	43
9.1	- Limanlarda Film Çekme Tarifesi	(Tarife No: 9)	44
10.1	- ISPS ve İlave Özel Güvenlik Hizmeti Tarifesi	(Tarife No: 10)	44
11.1	- İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Hizmeti Tarifesi	(Tarife No: 11)	45
12.1	- İhrakiye Hizmet Tarifesi	(Tarife No: 12)	45

KABATEPE, UĞURLU VE KUZU LİMANLARI HİZMET TARİFESİ 47

1.1	- Kabatepe Uğurlu Ve Kuzu Limanlarında Barınma, Katı Atık (Evsel Çöp), Palamar, Elektrik, Su vs. Tarifesi	(Tarife No: 1)	48
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----

SON HÜKÜMLER 49

1.1	- Tarifenin Yürürlüğü		50
-----	-----------------------	--	----

GENEL ESASLAR

1.1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tarifenin amacı: Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Kuruluş tarafından işletilmek üzere Devletçe kendilerine verilen Liman, Rıhtım ve İskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını düzenlemektir. Bu Tarife, yukarıda belirtilen yerlerde verilecek, Kuruluşun Ana Statüsünde ve bu Tarife kitabında yer alan, iş ve hizmetleri kapsar.

1.2 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Tarife kitabında geçen;

1.2.1 Kuruluş:

Devletçe işletilmek üzere kendisine liman, rıhtım, iskele ve kıyı tesisleri verilen Genel Müdürlüğü (TDİ Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğü)

1.2.2 İşletme:

Hizmetin yerine getirildiği kuruluşa bağlı liman işletmesini,

1.2.3 Gemi:

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını,

a) Yolcu ve Feribot Gemileri : Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,

b) Car Carrier Gemiler: Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,

c) Ro-Ro Gemileri: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,

d) Konteyner Gemileri: Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,

e) Transit yük gemileri : Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri,

f) Diğer Gemiler: a.b.c.d ve e maddeleri dışında kalan gemileri,

1.2.4 Gemi Tonilatosu:

a) GT (Gros Tonilato) Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,

b) NT (Net Tonilato) Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini,

c) Deplasman Ton: Harp gemilerinin tonilatosu,

1.2.5 Deniz Vasıtası:

Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkör, pilotbot, morinbot vb.),

1.2.6 Gemi şiftingi:

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

1.2.7 Eşya:

Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

a) Tehlikeli Eşya:

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, (Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO" tarafından yayınlanan DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen) eşyayı,

b) Dondurulmuş Eşya:

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı,

c) Dökme Eşya:

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez.)

d) General Kargo:

Dökme eşya ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı,

1.2.8 Konteyner:

Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

1.2.8.1 Konteyner Stok Sahası: Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalar

1.2.8.2 Konteyner Yük İstasyonu: Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri.

1.2.9 Treyler: Feribot, Roll-on/Roll-of veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını, (kamyon dahil)

1.2.10 Tekerlekli ve Paletli Araçlar:

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (Vinç, Traktör, Greyder, Loder, Silindir, Vagon, Lokomotif, Otomobil Vb.) araçları,

1.2.11 Mekanik vasıta ve tesisler:

Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnomatik ve payplayn,

1.2.12 Araçlar ve Gereçler:

Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama, vb.) araç-gereçleri,

1.2.13 Terminal:

İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.)

1.2.14 Geçici Depolama (Ambarlama) Yerleri: Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen hertürlü eşya ve kapların konulup; muhafaza edildiği yerleri,

1.2.15 Antrepo: Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri. Gümrük yönetiminde belirlenen yerleri,

1.2.16 Daimi Depozito – İş Avansı ve Teminat:

Daimi Depozito; Belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere işletmeye yatırılan global bir parayı,

İş Avansı; Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan parayı,

Teminat; Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan para, teminat mektubu, hazine bonosu, banka blokeli çek vs.,

1.2.17 Gün: Bir takvim gününü, (gün kesirleri tam gün sayılır)

1.2.18 Saat: Altmış dakikalık zaman dilimini, (saat kesirleri tam saate iblağ edilir.) ifade eder.

1.3 GENEL HÜKÜMLER

1.3.1 GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMA SIRALARI

Genel kural olarak gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına kuruluşça karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği taktirde durum önceden ilgililere işletmece duyurulur.

İlk beyan esas olmak üzere boşaltacağı ve yükleyeceği yüklerin toplamı 100 tona kadar (100 ton dahil) olan gemiler ile yükünün tamamı konteyner olan ve gümrük belgelerindeki konteyner adedi 50 ve 50' den az olan gemilere öncelik tanınarak, sıralarına bakılmaksızın iş altı edilebilirler. Ancak bunların yükleme boşaltma ile ilgili her türlü ek iş istekleri, sırada gemi olduğu taktirde dikkate alınmaz.

Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için iş isteğinde bulunulması ve Tarife gereği ödenmesi gereken ücretin, gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur.

Aksi halde sırada kendisini takip eden gemi (yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmişse) bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.

1.3.2 GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ

Yükleme ve boşaltma yapacak gemiler, Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile tespit edilmiş ve işletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

1.3.3 GEMİLERİN MENDİREK İÇİNE GİRME MECBURİYETİ

Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme-boşaltma yapmaya hazır gemilerin: Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça rıhtıma yanaşmaları, rıhtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtan kara olmaları veya demirlemeleri zorunludur.

1.3.4 RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI

Rıhtım, İskele ve Şamandıraların gemilerin yanaşma ve bağlamasına elverişli olup olmadığının takdiri İşletmeye aittir.

1.3.5 İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI

İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00'e (arife günlerinde saat 10.00'a) kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir.

Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

İş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, her ambara yüklenecek boşaltılacak veya aktarılabacak eşyanın cins ve miktarı, işçi postası isteği ile diğer limanlara mürettep tehlikeli eşyanın cins ve miktarı belirtilir ve bunları gösteren belgelerle 3 nüsha kargo planı iş isteği yazısına eklenir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve personel sayısını belirtecek istek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler.

Bir işe tefrik edilecek işçi postaları, hizmetin çeşidi gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Saat 15.00'e kadar yapılmış bulunan kılavuzluk ve römorkör hizmeti isteklerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması halinde hizmetlerin ifasının istendiği saatten en geç iki saat önce telefonla ve telefonu müteakip bir saat içinde de yazı ile teyidi şarttır. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

Ancak limanda yükleme veya boşaltma yapan gemilerin işi bittikten sonra limandan kalkış için kılavuz ve römorkör talebinde bulunulmasına rağmen yasal engeller sonucu geminin Liman Başkanlığı ve mahalli merciler tarafından kalkışına izin verilmez ise iki saatlik süre uygulanmaz ve yapılmış olan hizmet talepleri iptal edilir. Bu taleple ilgili olarak ücret alınmaz.

İş sahipleri yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme ve boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerine, yanaşma sırası itibarıyla son olan gemiden başlamak üzere açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya işletme yetkilidir. Kara yoluyla gelecek veya gidecek eşyaya verilecek hizmetlere ilişkin iş isteklerinin de bir gün önceki resmi iş gününde saat 15.00'e (arife günleri saat 10.00'a) kadar yapılması zorunludur. İşletme iş isteklerini, sıra dahilinde ve limanın mevcut imkanlarına göre karşılar.

Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Haftasonu tatili ile İdari tatiller hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır.

1.3.6 GÜMRÜK BELGESİ (ÖZET BEYAN) İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye özet beyan verilmesi zorunludur. Özet beyanların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

a) Gemi ile gelen veya giden eşya için:

-Yüklemede geminin Limandan hareketinden sonra en geç 48 saat içinde tasdikli 3 nüsha Yükleme Özet Beyanı Acentesince,

-Boşaltmada geminin Limana varış saatinden en az 24 saat önce biri orijinal diğer dördü Türkçe olmak üzere tasdik edilmiş 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı Gemi Kaptan ve Acentesince verilir.

Bir gemide hem gümrüklü hem dahili ticaret eşyası bulunursa bu eşyalar için ayrı ayrı özet beyan verilir. Zira gümrüklü eşyalar için verilecek özet beyanların gümrük tasdiki şarttır.

Dahili ticaret eşyası boşaltmaları için geminin Limana varışında ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir ve geminin limana varışında kaptan veya acente tasdikli 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı ile ambar listesi İşletmeye verilir. Dahili taşımacılık yapan 600 NT' den küçük gemiler için Özet Beyan aranmaz, bunun yerine kaptan, acente veya eşya sahibi tarafından imzalanmış 3 nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.

b) Karayolu, demiryolu ve havayolu taşıtları ile yabancı ülkelerden gelen eşya için:

Biri orijinal diğer dördü taşıyıcı veya acentesince tasdikli ve Türk diline çevrilmiş 5 nüsha Özet Beyanın iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan önce İşletmeye verilmesi zorunludur.

c) Boşaltma Özet Beyanı ile kargo planları verilmedikçe işletme boşaltma hizmeti yapmaya zorunlu değildir.

d) Yolcu ve Turist Gemilerinde: Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Süresi içinde verilmeyen özet beyan veya yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır.

1.3.7 EŞYANIN TESLİM ALINMASI VE TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ

Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Gemilere yüklenilecek eşya daha önceden işletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmiş ise gemiye teslim işletme tarafından, daha önceden İşletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmemiş ise gemiye teslim eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya işletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya, gemi kaptanınca teslim alınmadığı takdirde; İşletme vasıtanın starya müddetinin bitmesini beklemeksizin eşyayı ambarlama yerlerine boşaltabilir. Doğacak her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, starya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.

b) Gemiden boşaltılacak eşya gemide kaptandan işletmece teslim alınır.

Bu Eşya:

-Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında

-Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa deniz kara vasıtasında eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

c) Eşya işletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibarıyla teslim alınır veya teslim edilir. Bu tür eşyanın muhteviyatından veya ağırlığından dolayı işletmece sorumlu değildir.

İşletmece teslim alınan eşya hasarlı veya noksan ise rezerve tutanağı düzenlenir ve eşya sahiplerine veya temsilcilerine, bu tutanağa göre teslim edilir.

d) Eşya Ordinoda gösterilen veya ciro edilen kişiye teslim edilir ve eşyanın tesliminden sonra Yük Teslim Ordinosu işletmece alıkonur.

1.3.8 TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ

Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

a) Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslar arası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifikası değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GT değeri olan gemilerde ise en büyük GT değeri, esas alınacaktır. "International Convention Of Tonnage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtoalarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GT" değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO'nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirme amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarında ki düşürülmüş GT değeri üzerinden yapılır.

b) Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Ancak, fire vermesi mutad eşyanın miktarı tartılmak suretiyle tesbit edilir. Bu durumda tartı sonucu bulunan miktar esas alınır. Belgelerinde belirtilen miktarı işletme kabul edip etmemekte serbesttir. Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 100 kilogramdır. 100 kilogramdan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kilograma yuvarlatılır. Ayrıca çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan; treylerin ve konteynerlerin içi içe veya üst üste konulmak suretiyle, elleçlenmesi durumunda resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur.

c) Konteynerlerle aynı ölçüde olduğu halde; içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş; özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekle serbestir.

1.3.9 YANLIŞ BEYAN

Bu Tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırmak hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır. (gemilerin GT'sine ilişkin bildirimler hariç)

Ancak miktar bildirimlerinde en çok %10'a kadar olan farklılıklar için yapılan işlemlerin ücretlerinden ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce (geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

1.3.10 SORUMLULUK

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

Kuruluşumuzca verilen her türlü römorkör hizmetlerinde ve bu tarifede hüküm bulunmayan hallerde römorkör ile hizmet verilen arasındaki uygulamada; Büyük Britanya Standart Römorkaj Şartları hükümlerinin cari olduğu hizmet talep ve takip edenler tarafından kabul edilir.

1.3.11 BEKLEME VE BEKLEME ÜCRETİ

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine İşletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerin İşletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve Limanın elektriğinin kesintisi hariç olmak üzere gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelemlerde, hava muhalefetinin varlığı işin veya eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur. Yukarıda belirtilen beklemelemlerden dolayı tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanağın bir nüshası gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcisine verilir. Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir shift içerisinde her posta için ve ilgili Hizmet Tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan (Bir saat dahil) beklemelemlerden ücret alınmaz. Beklemenin 1 saati geçmesi halinde tüm bekleme süresi için ücret alınır.

1.3.12 ÜCRETLER

Bu Tarife kitabında belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

a) Esas Ücretler:

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörölmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörölmüş ise yalnızca birisi uygulanır”

Ancak bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

b) Ücret Birimi:

Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi, TL(₺) Türk Lirasıdır.

c) İş Avansı, Depozito ve Mahsup:

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılığı alınacak ücretlerin tamamını, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlamadan önce ödenmesi zorunludur. Ancak, ücretlerin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması lazım gelen ücretlere karşılık %10 fazlası ile hesaplanan para miktarının iş avansı (sürelili işlerde depozito) olarak yatırılması zorunludur. Depozito ve iş avansının hesaplanmasında varsa Tarifelerindeki indirimli ve ilaveli ücretler ile bekleme ücretleri dikkate alınır.

Depozito ve iş avansının mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 işgünü içerisinde İşletmece yapılır.

d) Bandırma-Erdek-Karabiga ve Avşa-Marmara Adasına hizmet veren ro-ro sefer gemilerinin İstek Sahiplerince, %10 fazlası ile İşletmece hesaplanan ortalama 1 aylık hizmet hesap tutarı kadar teminat verilmesi durumunda, İstek sahiplerine verilen hizmetler 15'er günlük periyotlarla fatura edilecek, fatura bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenir. Ödenmemesi halinde teminattan mahsup edilir. Teminatın yeterli olmadığı takdirde kalan kısmına, fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık

%25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

e) Hizmete başlanmadan önce hizmet tutarının %10 fazla ile iş avansı alınması esas olmakla birlikte, taahhütlü yüklerin İstek Sahiplerince, % 10 fazlası ile İşletmece hesaplanan en az 1 gemilik hizmet hesap tutarı kadar teminat verilmesi durumunda, İstek sahiplerine her bir gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır, sahadaki firma yetkililerine imza karşılığı teslim edilir. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

f) Ücretlerin kimden alınacağı:

Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler; Tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde hizmet talebinde bulunan istek sahibinden alınır.

g) Kredili hizmetlerin ücretleri:

Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile Hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitim tarihinde fatura edilir ve bedeli 1 ay içinde tahsil edilir.

h) Fazla alındığı belirlenen ücretlerin iadesi:

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olduğu yolunda iddiada bulunan iş sahiplerinin, hizmetin bitimini müteakip kati makbuzun düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, kati makbuzun aslı ile bir yazı ekinde İşletmeye başvuruda bulunmaları zorunludur.

1.4 ÜCRETLERİN ÖDENMEMESİ VEYA GEÇ ÖDENMESİ

Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödemiş olanların diğer hizmet talepleri, işletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.

1.5 TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER

Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; Şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa İşletmece maliyet dikkate alınarak günün ekonomik koşullarına göre tespit edilir.

1.6 GENEL MÜDÜRE VERİLECEK YETKİ

İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu Tarife ücretlerinde (taahhütlü yükler hariç) azami %50 oranında indirim yapmaya veya bu indirimi değiştirmeye veya kaldırmaya, bütün uygulama koşullarında değişiklik yapmaya, iş sahipleri ile gemiye ve yüke ilişkin özel anlaşmalar yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

TEKİRDAĞ LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

1.1 KILAVUZLUK HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU: (Tarife No:1)

PİLOTAJ HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU

TL (₺)/(GRT)

TÜM GEMİLER	
GRT	PİLOTAJ
0-1000	840,00
+1000	+344,50

RÖMORKAJ HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU:

TL (₺)/(GRT)

TÜM GEMİLER	
GRT	RÖMORKAJ
0-3000	1.470,00
+1000	+315,00

- (I) Gemilerin uymakla yükümlü oldukları Kılavuz ve Römorkör alma ve muafiyet oranları Yürürlükteki Liman Yönetmeliği ile belirlenir.
- (II) 200 metreden küçük Baş ve Kıç itere sahip olup faal olarak çalışan gemiler (bow thruster-stern thruster) tonaj aralığındaki asgari çeki gücündeki bir adet römorkör alırlar.
- (III) Römorkörün refakate kalması halinde %50 indirimli ücret alınır.
- (IV) Bir rıhtımdan diğer rıhtıma şifting halinde Kılavuz ve Römorkör için %50 indirimli ücret alınır. Gemilerin aynı rıhtım boyunca kendi imkanları ile yapacakları şiftinglerden ücret alınmaz.

PALAMAR (MORİNBOT) HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU:

TL (₺)/(GRT)

TÜM GEMİLER	
GRT	PALAMAR
0-1000	168,00
+ 1000	84,00

(x) Talep edilmesi durumunda, römorkaj veya pilotaj hizmetine tabi olmayan gemilere tahsis edilen deniz vasıtasının, palamar hizmeti dışında kullanılması halinde, deniz vasıtası kira ücretleri uygulanır.

1.1.2 KILAVUZLUK, RÖMORKÖR VE PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:1)

1.1.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife gemilerin Limana giriş ve çıkışlarında veya Rıhtım ve İskelelere yanaşma ve ayrılmasında, Şamandıralara ve Mendireklere bağlanmalarında, demirlemelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting) verilen hizmetleri kapsar.

1.1.2.2 Hizmetlerin Tanımı:

a) **Kılavuzluk Hizmeti:** Kapsamda belirtilen yerlerde gemilere verilen Kılavuz ve Servis Motoru hizmetini,

b) **Römorkör Hizmeti:** Kapsamda belirtilen yerlerde gemilere verilen Römorkör hizmetini,

c) **Palamar Hizmeti:** Morinbotun geminin yanına varması ile başlar ve geminin vereceği halatın rıhtım, iskele, mendirek veya şamandıralara bağlanması ve çözülmesi, hizmetlerini kapsar.

Palamar hizmeti; Gemilerin rıhtımlara bağlanması ve çözülmesinde tek bir sefer için alınır.(kalkışta ikinci sefer alınmaz)

1.1.2.3 Tatbik Şartları:

1) Esas Ücretleri Kapsamı:

Kılavuzluk, Römorkör ve Palamar ücretlerine; gemilerin Limana giriş ve çıkışlarında veya Rihtım ve İskelelere yanaşma ve ayrılmalarda, Şamandıralara ve Mendireklere bağlanmalarında, Demirlemelerinde, kıçtan kara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting) kullanılan Kılavuz, Servis Motoru, Römorkör ve Morinbot ücretlerini kapsar.

Esas Ücret Tablosundaki Römorkör Ücretleri;

1) Hizmetlerin Başlama ve Bitimi:

Kılavuzluk ve Römorkör Hizmeti, Kılavuzun gemiye çıkması ve Römorkörün geminin yanına varması ile başlar ve bunların gemiden ayrılması ile biter.

2) Arızalı Gemilerin Römorkör Hizmeti Ücreti:

Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümenindeki arızadan veya herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilerin Römorkör Hizmeti ücreti **%100 ilaveli** olarak alınır. (Gemi Kurtarma Hizmetleri hariç)

3) Kılavuz ve Römorkör Alma Zorunluluğu:

Gemilerin uymakla yükümlü oldukları Kılavuz / Römorkör alma ve muafiyet oranları, Liman Tüzük ve Yönetmelikleri ile Denizcilik Müsteşarlığı Talimatlarıncı belirlenir.

Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman tonları belirtilen gemiler Limana giriş ve çıkışlarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde Kılavuz ve Römorkör almak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemiler için esas ücretler **%100 ilaveli** olarak alınır.

Ancak, hava muhalefeti nedeni ile geminin Kılavuz ve Römorkör almadan kendi imkanları veya İşletmenin imkanları ile rihtım, şamandıra tesisler veya iskelelerden kalkması ve bilahare kalktığı yere yanaşması, kalktığı yere tekraren yanaşması mümkün olmadığı takdirde ise liman hudutları dahilinde Liman Başkanlığınca uygun görülen bir başka rihtıma yanaşması ve hava muhalefetinin de T.C Çevre Bakanlığı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Hava Tahmin Raporu ile tevsik edilmesi hallerinde esas ücretlerden **%50** oranında indirim yapılır. (şamandıralardan kalkan gemilere de bu hüküm uygulanır.)

4) Demir Yeri Gösterme Ücreti:

Limanlarda Demirleme, Demirden Kaldırma, Demir Yeri Gösterme Hizmetleri için Kılavuzluk Hizmeti verilmesi halinde Kılavuzluk Ücretleri karşılığı her hizmet için **1000 GT ve kesri başına gemilerden 140,00 TL (₺)** ücret alınır.

Bu hizmetlerin Rihtım ve İskelelere Yanaşma ve Ayrılma Hizmetlerinin devamı olarak yerine getirilmesi halinde Demirleme ile ilgili ücretler alınmaz.

5) Liman Hudutları Dışındaki Kılavuzluk ve Römorkör Hizmetleri :

İşletme, Liman hududu dışında kalan bir sahada yaptırılmak istenilen Kılavuzluk ve Römorkör Hizmetlerini kabule mecbur değildir. Kabul edildiği takdirde,

-Kılavuzluk Hizmeti için maktu olarak **gün başına 2.100,00 TL (₺)** Römorkör Hizmeti için Deniz Vasıtaları Kira Tarifesine (Tarife No:12)'ye göre ücret alınır.

6) Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri:

Türk Bayraklı Okul, Harp ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Araştırma Gemilerine Kılavuzluk Hizmeti verilse dahi ücret alınmaz.

Türk Bayraklı askeri gemiler Palamar hizmetinden muaftır.

7) Can Kurtarma Hizmetleri:

Denizde can emniyeti ile ilgili olarak (mal kurtarma hizmetleri hariç) resmi makamların talepleri üzerine verilebilecek hizmetler için ücret alınmaz.

8) Bekleme Ücreti:

Tarifenin Genel Esaslar Bölümü (1.3.11) maddesindeki nedenlerle gemi, kaptan veya acentesinin talebi üzerine, kılavuzluk ve römorkör hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanaşmaması, şamandıralara bağlanamaması veya ayrılmaması nedeni ile;

a) Bir hizmetin bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin gecikme ile yapılması halinde:

Yapılan hizmetin ücreti ile birlikte beklemenin **beher saat ve kesri başına kılavuzluk hizmeti için 420,00 TL (₺)** , **römorkör hizmetinde beher römorkör için 630,00 TL (₺)** bekleme ücreti,

b) Bir hizmetin bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin hiç yerine getirilememesi halinde:

Bekleme ücreti ve ayrıca esas ücret tablosundaki ücretlerin %50'si,

c) Bir hizmete verilen vasıta ve personelin hizmet yerine varmasını müteakip, bekletilmeden ve hizmet yapılmadan dönülmesi halinde, esas ücret tablosunda gösterilen ücretlerin %50'si alınır.

İşletme, kılavuzluk ve römorkör hizmetlerine verdiği vasıta ve personeli 2 saatten fazla bekletip bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

d) Başka Limandan gelecek geminin gecikmesi nedeniyle bekleme ücreti alınmaz. (bekleme ücretinin tahakkuku için, limanlarda beklemeye esas teşkil eden hizmetin fiilen başlaması şart olup, geminin gelmemesi durumlarında; hizmet başlamadığı için, bekleme ücreti tahakkuk ettirilmez.)

9) Esas ücretlere yapılan ilave ve indirimler:

a) Gemilerin, akaryakıt, su ve kumanya gibi zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere, liman, rıhtım ve iskelelere yanaşma ve kalkmalarında verilecek kılavuzluk ve römorkör hizmetleri esas ücretlerinden **%50** oranında indirim uygulanır.

b) Tersanelerde yeni inşa edilen gemiler ile tersanelere tamir, bakım ve tadilat için giriş-çıkış yapan gemilerin kılavuzluk ve römorkör hizmetleri esas ücretlerinden **%50** oranında indirim uygulanır.

10) Tehlikeli madde yüklü tankerlere verilen hizmetler:

Liman, rıhtım, iskele ve tesislere yanaşan/kalkan petrol ve petrol türevi ile IMDG KOD kapsamındaki tehlikeli yükleri (Klas:1-2-3-5.1-5.2-6.2-7) taşıyan yada tehlikeli maddeden arındırılmamış tankerlere verilecek Kılavuzluk, Römorkör ve Palamar hizmet ücretleri %30, açık denizde akaryakıt depolamak amacıyla konuşlandırılan antrepo gemilerine limbo yapan tehlikeli madde yüklü veya tehlikeli maddeden arındırılmamış tankerlere verilecek, Kılavuzluk ve Römorkör hizmet ücretleri ise %50 ilaveli olarak alınır. Ancak, yüklerin tehlikeli olmadığına dair belgelerin (Gasfree Sertifikası, Özet Beyan, Klas Belgesi vb.) ibraz edilmesi halinde normal tarife ücretleri uygulanır.

1.2 BARINMA HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU: (Tarife No:2)

100 GT*Gün/ TL (₺)

TÜM GEMİLER	
BARINMA	
Rampa ve kıçtan kara	11,00
Şamandıra	8,50
Fuzuli İşgal	17,00

- Yük gemileri için en az 7 günlük ücret alınır.

- Uluslararası tarifeli sefer yapan Ro-Ro gemilerinin Limanda 8 saatten az kalmaları halinde 1 (Bir) Günlük Barınma Ücreti alınır. Barınma süresi 8 saati aşması halinde 7 günlük ücret uygulanır.

1.2 BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ : (Tarife No:2)

1.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele ve Mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya Şamandıralara bağlayan veyahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait Rıhtım ve İskelelere yanaşan şamandıralara bağlayan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar.

1.2.2 Hizmetlerin Tanımı:

a) İşgal :

Gemilerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde hizmetin devamı süresince barınmalarını,

b) Fuzuli İşgal :

Gemilerin, Tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmetin bitiminden sonra veya İşletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.

1.2.3 Tatbik Şartları:

A) İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar :

1) Esas Ücretlerin Kapsamı :

Gemilerin, Kuruluşa veya mendirek içindeki başkalarına ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

- Ücretler; gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün / GT ve kesri başına alınır.
- Geminin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
- Barınma (işgal) ücretinin alındığı rıhtımlarda; Makinesiz deniz vasıtasının (şatın) su derinliğinin yetersizliği nedeniyle, gemilerin rıhtımlara yanaşmasını sağlamaya yönelik kullanılmak üzere talep edilmesi halinde; deniz vasıtası başına gün ve adet bazında **1.750,00 TL (₺)** maktu ücret alınır.
- Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan teknelerden (acente motorları vb) barınma (işgal) ücreti karşılığında günlük; **20,00 TL (₺)** maktu ücret alınır.

2) Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler:

Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

B) Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini;

-İşleri bittiği veya İşletmece kendilerine ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği halde 3 saat içinde terk etmemeleri, (ancak, İşletme yetkililerince gemi kalkış saatinden önce gemi acentesinden yazılı teyit alınmak suretiyle, eğer aynı rıhtıma Liman Başkanlığı tarafından tertip edilmiş gemi yok ise, barınma hizmeti (işgal) olarak değerlendirilir.)

-İşletmenin izni olmadan işgal etmeleri,

-İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri (ancak, şift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, şift çalışmalarının İşletmece yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz)

-İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip iki saat içerisinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

2) Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılmaması:

Gemiye Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı ayrılma izni verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz.

3) Kılavuzluk ve Römorkör Hizmetinin Verilememesi:

Kılavuz ve römorkör almak zorunda olan gemilere İşletmenin imkânlarının el vermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.

1.2.4 Muafiyet: Türk Bayraklı Okul ve Harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine tahsis edilen yerlerde barınmaları halinde işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

1.2.5 Mendirekler İçinde Başkalarına Ait Rıhtım ve İskelelere Yanaşan Gemiler:

Mendirekler içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere rampa (aborda) veya kıçtankara eden gemilerden, buraları terk edinceye kadar yalnızca barınma (işgal) ücreti alınır.

1.3 GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ ESAS ÜCRET TABLOSU: (Tarife No:3)

TATLI SU - Ton	TÜM GEMİLER	Ton / TL (₺)
Vanalardan	42,00	
Kara tankeri vb.	84,00	
Deniz Vasıtası ile	147,00	

1.3 GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ: (Tarife No: 3)

1.3.1 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı:

Bu Tarife liman hudutları dahilinde İşletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar.

1.3.2 Tatbik Şartları:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Esas Ücretlere, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli ile kullanıldığı takdirde deniz vasıtası, ücretleri dahildir.

Ancak İşletmece kabul edilmesi halinde, Liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca İşletmece tespit edilir.

2) Ücretlerin Tespiti:

Her Limana ait tatlı su ücreti, Limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak Kuruluşça tarifeye aksettirilebilir.

3) Su Miktarının Tayini:

Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

4) Taleplerin Karşılanması:

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve Limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir.

5) En Az Ücret:

Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret,

a) Vanalardan verilen su için **5 tona** tekabül eden su ücretlerinden,

b) Deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret, **20 tona** tekabül eden su ücretinden, az olamaz.

6) Alınmayan Suyun Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde:

Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin **%25'i**,

Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin **%25'i** ayrıca alınır.

7) Tamamı Verilemeyen Su:

Talep edilen suyun İşletmece tamamının gönderilememesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

8) Bekleme Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde gemi bordasına getirilen deniz vasıtası, Tarifenin Genel Esaslar Bölümü (1.3.11) Maddesindeki nedenlerle suyun verilmesine başlanmadan veya başlandıktan sonra gemi tarafından bekletilirse deniz vasıtası ve personeli dahil olmak üzere beklemenin beher saat ve kesri için **24,50 TL (₺)** bekleme ücreti alınır.

9) Kara Tankeri ile Hizmetin Yapılması:

Rıhtım Veya İskeleyle Yanaşmış gemiye, İşletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde bu hizmetin ücreti İşletmece tespit edilir.

10) Liman Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşılanması:

Liman hudutları dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin, İşletmece kabul edilmesi halinde esas ücretler **%50 ilaveli** alınır,

11) Su Hizmet Taleplerinin Karşılanamaması:

Su hizmet taleplerinin İşletmece karşılanamaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarca karşılanmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin **%25'** i tahsil edilir.

1.4 GEMİLERİN ATIKLARININ ALINMASI HİZMETİ TARİFESİ: (Tarife No:4)

1.4.1 Hizmetin Kapsamı ve Tanımı:

Gemi Atıklarının Alınması Hizmet Tarifesi 05 Haziran 2009 tarihli 27249 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE UYGULANACAK ÜCRETLER VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞİ** ile düzenlenmiştir.

Kuruluş, gemi acentesi, donatan, iş sahipleri bu genelgeye göre işlem yapmak zorundadır.

GEMİLERİN VE LASH LAYTERLERİN ATIKLARININ ALINMASI HİZMETİ TARİFESİ

1.4.1 Hizmetin Kapsamı ve Tanımı

Kuruluş Ana Statüsünde belirtilen yerler içinde, İşletmeye ait veya mendirek içinde İşletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlanan veyahutta demirleyen gemilerin veya lash laytererin atıklarının, İşletmeye ait araç, gereç ve atık alım gemileri ile alınması hizmetini ifade eder.

1.4.2 Esas Ücretler:

Çevre ve Orman Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı tarafından "Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında" yayımlanan tebliğe belirlenen, ücretler ile uygulama koşulları geçerlidir.

1.4.3 Uygulama Koşulları

1. Esas Ücretlerin Kapsamı

Katı ve sıvı atıkların gemiden alınması hizmetinin yerine getirilmesinde İşletmece kullanılan hertürlü araç, gereç, seyyar tanker vb. vasıta ve personel ücretleri dahildir.

2. Hizmet Ücretlerin Tahsili

Hizmet ücreti, hizmete başlamadan önce gemi kaptan veya acentesinden peşin olarak alınır.

3. Hizmetin Yerine Getirilmesinde Sıra

İşletme atıklarının alınması hizmetine, limanın iş kapasitesine göre ve gemilerin atık verme talep sırasını dikkate alarak karşılır.

4. Gemilerin Uymak Zorunda Olduğu Hususlar

Atıklarını verecek gemilerden;

- a. Katı atıklarını, ağzı kapalı variller, naylon ve benzeri torbalar veya kaplar içinde lumbar ağzı veya iskele başında ve İşletme ile kararlaştırılan saatte,
- b. Sıvı atıklarının, bunları alacak seyيار tankerin gemi bordasına yanaştığı anda sintine vericisi ile flanşını ve sintine devresini hazırlamış olarak verecek şekilde, tüm hazırlıklarını yapamak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerin atıkları İşletmece uygun görülecek zamanda alınır.

1.4.5 Kara Vasıtalarının Katı Atıklarının Alınması: Yurt dışından ithal eşyası getiren kara vasıtalarının (vagon hariç) katı atıklarının alınması hizmeti karşılığı olarak talebe bakılmaksızın kara vasıtası başına **7,00 TL (₺)** ücret alınır.

1.4.6 Katı Atıkların İçine (Sanayi Atıkları Olarak) Zehirli ve Radyoaktivite içeren maddeleri bırakıldığıнын veya atıklarının içine karıştırıldığıнын tespit edilmesi halinde, gemi kaptanı ve müteselsilen temsilcileri hakkında yasal işlemleri yerine getirmekle birlikte tarife ücretleri **20 kat** artırılarak tahsil edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

EŞYA İLE İLGİLİ HİZMETLER

2.1.A) YÜKLEME BOŞALTMA, ŞİFTİNG VE ISPS TARİFESİ: (Tarife No:5)

EŞYANIN CİNSİ		Yükleme	Boşaltma	ISPS	Şifting	
					Gemi- Gemi	Gemi- Rıhtım Gemi
Ağırlık Esasına Tabi Eşya TL (₺) /Ton	a-General Kargo	20,50	20,50	0,40	-	27,50
	b-Dökme Katı (*)	15,50	16,50	0,40	-	21,50
	c-Dökme Sıvı	12,50	12,50	0,40	--	--
	d-Dondurulmuş Eşya	29,50	42,00	0,85	--	--
Adet Esasına Tabi Eşya TL (₺) /Adet	a-Konteyner Boş	126,00	126,00	33,50	126,00	210,00
	b-Konteyner Dolu	336,00	336,00	33,50	189,00	294,00
	c-Transit Boş Konteyner	210,00	210,00	33,50	--	--
	d-Transit Dolu Konteyner	336,00	336,00	33,50	--	--
	e- Taşmalı Konteyner (Dolu)	504,00	504,00	33,50	--	--
	f- Taşmalı Konteyner (Boş)	189,00	189,00	33,50	--	--
	g-Tekerlekli ve Paletli Araçlar	168,00	168,00	12,50	--	--
	h-Otomobil	42,00	42,00	4,20	--	--
	i-Canlı hayvan (Büyükbaş)	8,50	8,50	--	--	--
	i- Canlı hayvan (Küçükbaş)	1,70	1,70	--	--	--
m ³ 'e tabi eşya TL (₺) / m ³	j- Camyünü, pamuk, saman, küspe, yonca ve benzeri	18,90	18,90	1,25		

- Un, Çimento vb. (General kargo) yükler Liman sahasında Big Bag, çuval veya özel kaplara konulması işi yük sahibi tarafından yapılması halinde "Esas Ücrete" İlaveten; liman payı ve terminal hizmeti olarak **10,50 TL (₺) /Ton**, bu işlem İşletmece yapılırsa **25,00 TL (₺) /Ton** ilave ücret alınır.

EK ÜCRETLER	Hizmet Fiyatı Üzerinden	ISPS ücretinden ilave ücret alınmaz
IMO'lu Konteyner	% 20	
IMO'lu Konteyner Etiket Cezası	210,00 TL (₺)	
Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner	% 50	

-Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner:

- Normal konteyner tırakası ile emniyetli olarak elleçlenemeyen taşmalı konteynerler veya spreader emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır konteynerler, Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner tarifesinden ücretlendirilir.
- Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen, twistlock vb. ufak hasarlı dolu veya boş konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.
- Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen, ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan, ağır hasarlı dolu konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.

2-IMO'lu Konteyner:

- IMO (International Maritime Organization) tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteyner.
- Bütün IMO (International Maritime Organization) tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteyner hem yükleme hem de boşaltma listelerinde gerekli IMO sınıf numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Listeler ile fiziki kontroller arasında fark edilen her türlü tutarsızlık için beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır. Kapı giriş öncesi IMO'lu olduğu bildirilmeyen veya kapı giriş kontrolü esnasında fark edilen veya liman sahasına indirildikten sonra yükleme listesinde IMO'lu olduğu belirtilen konteynerlere beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır.

2.1.B) DAHİLİ TİCARET YÜKLEME BOŞALTMA TARİFESİ: (Tarife No:6)

	Ton/ TL (₺)
	YÜKLEME / BOŞALTMA
Dökme Katı	15,50
General Kargo	20,50

**2.1.C) TAAHHÜTLÜ YÜKLER İÇİN YÜKLEME-BOŞALTMA ÜCRET TARİFESİ:
(Tarife No: 7)**

İTHAL DÖKME KATI	16,50 TL (₺)
BOŞALTMA ton	TARİFE
Taahhüt edilecek tonaj	TL (₺) / Ton
50.000 – 300.000	15,70
300.001 – 1.000.000	15,35
1.000.001 ve üstü	14,40

İHRACAT DÖKME KATI	15,50 TL (₺)
YÜKLEME ton	TARİFE
Taahhüt edilecek tonaj	TL (₺) / Ton
50.000 - 100.000	15,00
100.001 ve üstü	14,70

İTHAL/İHRAC GENERAL KARGO	20,50 TL (₺)
YÜKLEME/BOŞALTMA ton	TARİFE
Taahhüt edilecek tonaj	TL (₺) / Ton
50.000 ve üstü	19,80

DAHİLİ TİCARET - DÖKME KATI	15,50 TL (₺)
YÜKLEME/BOŞALTMA ton	TARİFE
Taahhüt edilecek tonaj	TL (₺) / Ton
50.000 - 100.000	15,00
100.001 ve üstü (*)	14,70
(*) Kum-Çakıl ekstra %15 indirim uygulanır	

DAHİLİ TİCARET - GENERAL KARGO	20,50 TL (₺)
YÜKLEME/BOŞALTMA ton	TARİFE
Taahhüt edilecek tonaj	TL (₺) / Ton
50.000 ve üstü	19,80

İNDİRİM UYGULAMA ESASLARI

İndirim talebinde bulunan; Şahıs (Yük sahibi), Şirket, Grup şirketleri ve temsilcileri ile Lojistik Firmalarıdır. (Acenteler taahhütlü yükler kapsamına dâhil değildir.)

1- Bir yıl içerisinde gerçekleştireceği yükleme-boşaltma miktarına ilişkin işletmece belirlenecek esaslara göre taahhütname verilecek ve taahhütname imzası olan kişi veya kişilerin yetki belgesi ve imza sirküleri taahhütnameye eklenecek.

2- Taahhüt edilen miktara ilişkin yapılan indirim ücreti ile esas ücret arasındaki tutar kadar kesin banka teminat mektubu veya nakit teminat verecektir.

3- Taahhüt edilen tonajın süresi içerisinde (taahhüt ile ilgili gerekli müracaatların tamamlandığı tarih itibariyle bir yıl) gerçekleştirilememesi halinde, gerçekleşen en son barem karşılığı ücret bedeli üzerinden tüm gerçekleştirdiği yük için yeniden ücretlendirme yapılır ve fark TDİ'ye ödenir.

4- Şirket, Grup Şirketleri; yukarıda tablolarda belirtilen İthal, İhraç, Dâhili Dökme Katı ve General Kargo yüklerinin her biri için ayrı ayrı taahhütname verilebileceği gibi, tamamı veya bir kaçta içinde toplam yük üzerinden tek taahhütname verilebilir.

4.1- Yukarıda tablolarda belirtilen yüklerinin tamamı veya bir kaçta için de toplam yük üzerinden verilen tek taahhütnameye ilişkin gerçekleşen yük miktarının tayininde, taahhüt edilen kalemlerin tek tek gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın gerçekleşen toplam yük miktarı dikkate alınır.

4.2- Taahhüt edilen İthal Dökme Katı, İthal General Kargo, İhraç Dökme Katı, İhraç General Kargo, Dâhili Dökme Katı, Dahili General Kargo yüklerinin ücretlendirmesi taahhüt edilen toplam tonaj bareminin yukarıda tablolarda karşılığı olan ücretlerden ayrı ayrı ücretlendirilecektir.

4.3- Grup şirketi, bünyesi altındaki şirketler adına tek bir şirket gibi taahhütname verebilir. Taahhütname verirken ortaklık yapısını belirten belgeyi ibraz edecektir ve şirketlerin isimlerini taahhütname belirtecektir. (taahhütname belirtilmeyen şirketin yükü, verilen taahhüt içinde kabul edilmeyecektir.)

5- Lojistik Firmaları (*) taahhütlü yükler kapsamında hizmet alabilmesi için öncelikli olarak vermiş olduğu her bir taahhüt, yukarıda tablolarda belirtilen yük çeşitlerinden birini kapsayacak (tamamı İthal Dökme Katı veya tamamı İthal General Kargo gibi). Ayrıca taahhüt kapsamındaki Şahıs (yük sahibi), Şirket veya Grup şirketlerinin isimlerini belirtecektir.

5.1- Lojistik Firmalar Şirket veya Grup Şirketler gibi yukarıda tablolarda belirtilen İthal, İhraç, Dâhili Dökme Katı ve General Kargo yüklerinin her biri için ayrı ayrı taahhütname verilebilir, tamamı veya bir kaçta içinde toplam yük üzerinden tek taahhütname veremez.

5.2- Lojistik Firmalar taahhüt ettiği yük içerisindeki Şahıs (yük sahibi), Şirket veya Grup Şirketlerinin lojistik firması olduğunu belirten belgeyi taahhütle birlikte verecektir.

5.3- Lojistik Firmalar; Şahıs (yük sahibi), Şirket veya Grup Şirketlerinin her biri için 10.000 ton'dan az taahhütte bulunamaz, bu tonajın altındaki taahhütler İşletmece kabul edilmez.

6- Taahhüt kapsamında verilen hizmetler karşılığı tahakkuk eden ücretlere ilişkin fatura, taahhüdü veren Şahıs (Yük sahibi), Şirket, Grup Şirketleri ve temsilcilerine ile lojistik firmaya kesilir.

7- Taahhütlü yükler tablosundaki birim fiyatlarda yapılan düzenlemeler yürürlüğe girdiği tarih itibariyle verilen taahhütlerde'de aynen uygulanır.

8- Taahhütlü yükler için verilen teminatların yetersiz kalması durumunda eksik tamamlanır.

* "Lojistik, müşterilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere her türlü ürün, servis hizmeti ve bilgi akışının başlangıç noktasından (kaynağından), tüketildiği son noktaya (nihai tüketici) kadar olan tedarik zinciri içindeki hareketinin etkili ve verimli bir biçimde planlanması, uygulanması, taşınması, depolanması ve kontrol altında tutulması hizmetidir."

i. Proje Yük Dışındaki Büyük Parça Yükler Tarifesi (Tarife No:8)

Ton / TL (₺)	
İşin cinsi	Yükleme / Boşaltma
Her çeşit Boru, Yat, Deniz makinesi, Tomruk vb.	65,00

ii. **Yükleme/Boşaltma Proje Kargo (RES – HES – DTS vb.) Tarifesi : (Tarife 9)**

PROJE, KARGO, RÜZGAR ENERJİ SANTRALI (RES), HİDRO ELEKTRİK SANTRALI (HES), DOĞALGAZ TERMİK SANTRAL (DTS) vb.	
Parça Başı Esas Ücret (Ton)	Yükleme / Boşaltma Ton / TL (₺)
0 – 30	42,00
31 – 40	63,00
41 – 50	84,00
51 – 60	126,00
61 – 70	147,00
71 – 80	168,00
81 – 90	189,00
91 – 100	273,00
101 – 120	336,00
121 – 140	441,00
141 ve Üzeri	441,00 + [(x ton – 140) x 1,40]

Not : İkinci vince ihtiyaç olduğu takdirde ek ücret alınır.

Terminal Ücreti
Yükleme - Tahliye Esas Ücretinin %25'i alınır.

Projeli Yüklerde ISPS Ücreti
8,40 TL (₺) / Ton alınır.

YÜKTE HAFİF HACİMDE BÜYÜK OLAN YÜKLER		
Yükleme – Boşaltma	27,30 TL (₺) / m³	
Terminal	Sahada İstifleme	16,80 TL (₺) / m³
	Yükleme – Boşaltma	16,80 TL (₺) / m³
Yükleme – Boşaltma ISPS (Yeni İlave)	8,40 TL (₺) / m³	

Ardiye	5 gün ücretsiz
	5 gün sonrası

Ek Ücretler	Hizmet Fiyatı Üzerinden
İkinci Vinç talep edilmesi halinde, İkinci Vince Tarifinin 4.3.5. maddesindeki ücret uygulanır	
Proje Kargonun Denize İndirilmesi	%300

İndirim	Hizmet Fiyatı Üzerinden
Kendi İmkânlarıyla (Vinç)	%50
Paletli araçlar ile tahliye edilen proje veya büyük parça yüklerin kendi imkânlarıyla indirilmesi halinde	%75

Ambar Kapağı	Kapak Başına
Gemi Üzerinde Açma/Kapama	302,40 TL (₺)
Rıhtımda Vasıtasıyla Açma/Kapama	504,00 TL (₺)

- Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerle yapılan yükleme boşaltmada maksimum tonaj 90 tondur.
- Lashing / Unlashing hizmeti iş sahibine aittir.
- Liman içi ara nakliyeler iş sahibine aittir.

b. YÜKLEME-BOŞALTMA, ŞİFTİNG HİZMETLERİ TARİFESİ:

2.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, Liman hudutları içinde Kuruluşa ait olan veya ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandralara bağlayan, mendireğe kıçtankara olan veya açıkta demirleyen gemilere eşyanın yükletilmesi ve boşaltılması hizmetleri ile şifting hizmetlerini kapsar.

2.2.2 Hizmetlerin Tanımı:

a) Yükleme Boşaltma Hizmeti:

Eşyanın, rıhtım, ambarlama yerleri, kara veya deniz vasıtasından alınıp gemi bordasına getirilmesi, gemiye yüklenmesi, gemi ambar veya güvertesine istif edilmesi veya mukabil hizmetleri ile dökme katı ve sıvı eşya için Kuruluşa veya izin verilmesi halinde iş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yapılan hizmetleri,

b) Şifting Hizmeti:

Bir gemideki eşyanın bu geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında gemiden indirilmeksizin yerinin değiştirilmesi hizmetlerini kapsar.

2.2.3 Tatbik Şartları:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

a) Eşyanın gemiye yükletilmesi ve boşaltılması hizmetlerinde gerekli olan her türlü araç – gereç (gemi vinci dahil) insan gücü hizmetleri ile ambar ve gladoların açılıp kapatılması, dökme eşyanın hap hizmeti esas ücretlere dahildir.

Ancak; Bu tarife kitabında ayrıca tarifeye bağlanmış olan hizmetlerin,

- Yükleme - Boşaltma hizmetinin yerine getirilmesi için gemi ambarında temizlik yapılması,
- Eşyanın hafifletilmesi ve kısaltılması,

Gerekliyse, bu işlemlerin İşletmece yapılması halinde geminin yük ve ağır yük donanımının hazırlanması hizmetinin ücretleri, esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca ücrete tabidir.

b) Liman Tesisi içerisinde hizmet alan gemilere yakıt ikmal edilmesi durumunda; ikmal edilen yakıt için ton başına **1,75 TL (₺)** ücret alınır.verilecek hizmet aşamasında hizmet açısından ihtiyaç duyulabilecek ek emniyet tedbirlerinden doğan ücretler gemi sahibine aittir.

c) Liman hudutları içinde demirleyen veya işletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan yahut şamandralara bağlayan gemilere iş sahiplerince yapılacak dökme sıvı yükleme-boşaltmalarında ton başına **0,35 TL (₺)**, her nevi dökme katı veya ambalajlı eşya yükleme boşaltmalarında ton başına **0,70 TL (₺)** ücret alınır.

d) İş sahiplerince gemilere yükletilecek veya gemilerden boşaltılacak dökme sıvının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce kati miktarının da hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak İşletmeye bildirilmesi ve en geç 10 gün içinde fark ücretinin ödenmesi zorunludur. Bu yükleme-boşaltmanın işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret, esas ücretlerin 3 misli olarak alınır. **Gemiye yapılan ihrakiye yüklemelerinde de aynı esas ve ücretler uygulanır.**

e) Şifting Hizmetlerinde:

Eşyanın gemiden indirilmeksizin aynı gemi ambar ve güverteleri arasında yerinin değiştirilmesinde kullanılan her türlü araç – gereç (gemi vinci dahil) ve insan gücü esas ücrete dahildir.

Eşyanın gemiden indirilip kara veya deniz vasıtası ile taşınması veya taşınmaması, tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler şifting sayılmayıp bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre bir boşaltma %30 ilaveli ve bir yükleme ücreti %30 ilaveli olarak alınır.

Ancak,

a) Hizmetlerin Kuruluşa ait iskele ve limanlarda hizmetin iş sahibince yerine getirilmesine izin verilmesi halinde, yükleme – boşaltma esas ücretleri üzerinden %50 indirim yapılır.

b) Liman hudutları içindeki başkalarına ait rıhtım ve iskelelere yanaşan gemilerin yükleme boşaltma hizmetlerinin iş sahibince yerine getirilmesine izin verilmesi halinde yükleme boşaltma esas ücreti üzerinden (mekanik vasıta ve tesislerce yapılan yükleme – boşaltma hizmetleri hariç) %50 indirim yapılır.

2) Tehlikeli Eşyanın Ücreti: Tehlikeli eşyanın yükleme – boşaltma, şifting hizmeti ücretleri, esas ücretlere %20 ilaveli olarak alınır. Ancak kömür, gübre, sülfirik asit, kostik soda yüklerinin yükleme/boşaltmalarında esas ücretler haricinde ilave ücret alınmaz.

Bekleme Ücreti: Yükleme, boşaltma, şifing hizmetlerinin yerine getirilmesi için iş sahibinin istemesi üzerine işletmenin işe tertip ettiği personel, araç ve gerecin tarifinin Genel Esaslar bölümü (1.3.11) maddesinde belirtilen nedenlerle bekletilmesi halinde maddede belirtilen esaslara göre her bir postada görevli memur ve işçiler (deniz vasıtası personeli dahil) ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin beher saat ve kesri için **105,00 TL (₺)**, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerle yapılan yükleme ve boşaltmalarda **35,00 TL (₺)** ücret alınır.

Ancak yükletilecek veya boşaltılacak eşyanın tamamının yükletilmesi veya boşaltılmasının bitirilmesi halinde meydana gelen boş bekleme ücret alınmaz.

3) Feribot ve Benzeri Gemilerle Gelen veya Giden Tekerlekli ve Paletli Vasıtalara Ait Hizmetler:

Feribot ve benzeri gemilerle gelen veya giden yolcu ve turistlerin yük el bileti ile konşimentosuz olarak ve gemi özet beyanına dahil olmayan her çeşit tekerlekli ve paletli araçların, makinaların sahipleri tarafından çalıştırılmak suretiyle gemiye yükletilip boşaltılması halinde adet başına; motosikletlerden **7,00 TL (₺)**, otomobillerden ve jeeplerden **17,50 TL (₺)**, minibüslerden **35,00 TL (₺)**, diğer tüm araçlardan ise **70,00 TL (₺)** ücret alınır.

4) Ücretlerin Kimden Alınacağı:

Yükleme, Boşaltma, Şifing ve Limbo hizmetlerine ait ücretler gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak gemi yükünün bir tek konşimento muhteviyatı veya bir eşya sahibine ait olması ve gemi kaptan veya acentesi ile iş sahibi, temsilcisi veya namına hareket edenler arasında ücretin kendileri tarafından ödeneceği hususunda anlaşma bulunması halinde hizmete başlamadan önce tüm ücretlerin işletmeye yatırılması şartıyla bunlardan tahsil edilebilir.

2.3 TERMİNAL HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:10)

Ağırlık Esasına Tabi Eşya	Ton/ TL (₺)
a-General Kargo	10,50
b-Dökme Katı	10,50

Adet Esasına Tabi Eşya	(Adet/ TL (₺))	
	20 feet	20 feet üstü
Konteyner (Boş) İTHAL	50,40	50,40
Konteyner (Dolu) İTHAL	147,00	147,00
Konteyner (Boş) İHRAÇ	50,40	50,40
Konteyner (Dolu) İHRAÇ	84,00	84,00
Konteyner İçi Boşaltma	336,00	420,00
Konteyner İçi Dolum	336,00	420,00
Konteyner Muayene	210,00	210,00
Konteyner İçi Tam Tespit	420,00	609,00
Konteyner Tartılması	42,00	42,00
Konteyner İçi Hava Yastığı	105,00	105,00
Konteyner İçi Süpürme	33,60	42,00
Konteyner İçi Yıkama	63,00	84,00
Konteyner Lashing Unlashing	21,00	21,00
Reefer Konteyner İçi (Boş)	462,00	756,00
Reefer Konteyner İçi (Dolu)	462,00	756,00
Konteyner İstif Sağlamaştırıcı/Twistlock Açma Kapama	23,00	23,00
Konteyner Numune Alma	21,00	21,00
Özel Konteyner Aktarma (Dolu)	84,00	105,00
Özel Konteyner Aktarma (Boş)	50,40	63,00

EK ÜCRETLER	Hizmet Fiyatı Üzerinden
IMO'lu Konteyner	% 20
Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner	% 50

1- Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner:

a) Normal konteyner tırakası ile emniyetli olarak elleçlenemeyen taşmalı konteynerler veya spreader emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır konteynerler, Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner tarifesiinden ücretlendirilir.

b) Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen, twistlock vb. ufak hasarlı dolu veya boş konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.

c) Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen, ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan, ağır hasarlı dolu konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.

2- IMO'lu Konteyner: IMO (International Maritime Organization) tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteyner.

2.3. A KONTEYNERLERİN VAGONDAN VEYA KARA VASITASINDAN BOŞALTILMASI, TAŞINMASI VE İSTİFİ VEYA MUKABİLİ (TARİFE NO: 11)

Dolu : 189,00 TL (₺)

Boş : 63,00 TL (₺)

2.3 TERMİNAL HİZMET TARİFESİ: (Tarife No:10)

2.3.1 Hizmetlerin Tanımı:

Terminal Hizmetleri:

- a) Gemiye yükletilmek üzere terminale alınan eşyanın kara vasıtasından boşaltılması, taşınması ve istifi,
- b) Gemiden boşaltılarak terminale alınmış eşyanın sahibi veya taşıyıcılarına teslim edilmek üzere ambarlama yerlerinden alınarak taşınması, kara vasıtasına yükletilmesi,
- c) Vagonlar ve Kara taşıtları ile terminale alınan eşyanın vasitadan boşaltılması, ambarlama yerlerine taşınması ve istifi ile mukabili,
- d) Terminalde bulunan eşyanın gerektiğinde yerinin değiştirilmesi için taşınması ve istifi, hizmetlerini,

2.3.2 Tatbik Şartları:

A)Terminal Ücretlerine İlişkin Esaslar:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Terminal Hizmeti ücretleri; 3.3.1. a, b, c, d maddelerinde bulunan her hizmet için ayrı ayrı alınır. Terminal Hizmet ücretlerine; tanımında belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan her türlü eşya, araç, gereç ve personel ücretleri dahildir.

Ancak,

-Maniplasyon, montaj ve demontaj işlerinin,

-Terminal içindeki vagon manevra hizmetlerinin,

-Ambarlama yerlerine alınmış treyler veya konteyner içindeki eşyanın boşaltılarak taşınması, istifi ve mukabili hizmetlerinin ücretleri esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca ücrete tabidir.

2) Hizmetin Yerine Getirilme Şekli:

Terminal Hizmetleri ister insan gücü ister mekanik vasıta ve tesislerle, ister tekerlekli ve paletli vasıtaların makineleri çalıştırılarak yapılsın, esas ücretlerde bir değişiklik yapılmaz.

3) Kara Yolu İle Gelen Taşıtlar:

- Kara yolu ile yurt dışından eşya getiren kara taşıtlarından terminale giriş-çıkış ücreti karşılığı **70,00 TL (₺)** ücret alınır. (ancak, bu ücret yük indirmeksizin terminal sahasına girerek tartı, maniplasyon ve gümrük işlemlerini yaptıktan sonra çıkan araçlara uygulanır.)

4) Kara Taşıtlarının Terminali Fuzulen İşgal Etmeleri:

Terminal sahasına yük alıp vermek amacıyla gelen kara vasıtasının işi bittiği halde terminali terk etmemesi halinde fuzulen kaldığı her gün için, vasıta başına **87,50 TL (₺)** ücret alınır. Ancak vasıtadaki eşya için, ayrıca ardiye ücreti alınmaz.

5) Bekleme Ücreti:

Terminal Hizmetleri için müstakil posta talep edilmesi halinde İşletmece tefrik edilen personel ile araç gerecin Tarifenin (1.3.11) maddesinde belirtilen nedenlerle bekletilmesi halinde, maddede belirtilen esaslara göre bir posta için o postada görevli memur ve işçiler ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin beher saat ve kesri için **105,00 TL (₺)** ücret alınır.

6) Montaj ve Demontaj Hizmetleri:

Terminal sahasında eşyanın iş sahiplerince monte ve demonte edilmesine işletmece müsaade edilmesi halinde montaj ve demontaj hizmetlerinde kullanılan her türlü araç- gereç ve personel ile bunların sorumluluğu iş sahibine ait olmak üzere bu işleme tabi tutulan eşyanın toplam ağırlığı üzerinden ton başına **70,00 TL (₺)** ücret alınır. Ancak iş sahibince montaj ve demontaj yapılması esnasında bu tarife kitabındaki hizmetlerin kapsamına giren bazı hizmetlerin İşletmece yapılması halinde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca alınır.

2.4 ARDIYE HİZMET TARİFESİ: (Tarife No:12)

Ton/ TL (₺)

Ağırlık Eşyasına Tabi Eşya	
a- General Kargo (İthal)	2,50
b- Dökme Katı (İthal)	0,85
c- Diğer Eşya	0,85

Adet/ TL (₺)

HİZMETİN ÇEŞİDİ	KONTEYNER BOYUTU	İHRAÇ KONTEYNER	İTHAL KONTEYNER	TRANSİT KONTEYNER	REFER KONTEYNER
		İTHAL KONTEYNER			
		10 gün ücretsiz 10. günden sonra	7 gün ücretsiz 7. günden sonra	15 gün ücretsiz 15. günden sonra	Beher gün
Dolu	20 feet	16,80	42,00	16,80	105,00
	20 feetten yukarı	33,60	63,00	33,60	126,00

TL (₺)

		10 gün ücretsiz 10. günden sonra	7 gün ücretsiz 7. günden sonra	15 gün ücretsiz 15. günden sonra	Beher gün
Boş	20 feet	12,60	16,80	8,40	16,80
	20 feetten yukarı	21,00	25,20	16,80	33,60

Adet/ TL (₺)

Beher gün başına	Adet / TL (₺)	
OTOMOBİL	16,80	16,80
TEKERLEKLİ, PALETLİ ARAÇLAR	16,80	16,80

2.4 ARDIYE HİZMET TARİFESİ: (Tarife No:12)

2.4.1 Ardiye Hizmet Tanımı:

Ambarlama yerlerine alınan eşyanın sahibi veya taşıyıcıları tarafından teslim alınmasına veya gemi ile gidecek eşyanın gemiye veya deniz vasıtasına yüklenmesine veyahut ta tasfiye vs. şekillerde buralardan çıkarılmasına kadar İşletmenin sorumluluğu altında muhafaza edilmesi hizmetini, İfade eder.

2.4.2 Ardiye Hizmetlerine İlişkin Esaslar:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Ardiye ücreti, terminale alınan eşyanın, İşletmenin sorumluluğu altında muhafaza edilmesine karşılık alınır.

2) Ardiye Ücretinin Başlangıç ve Bitimi:

a) Başlangıcı:

- 1- Gemi ile gelen eşyada; bir belge muhteviyatı eşyanın ilk parçasının konteynerde ise ilk konteynerin deniz veya kara vasıtasına veyahut terminale konulduğu,
- 2- Boşaltma yapan gemi, rıhtıma yanaşarak boşaltmaya başladığı,
- 3- Kara vasıtalarıyla gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.

b) Bitimi:

Eşyanın teslim edildiği gün (dahil) biter.

3) Eşyanın Ambarlama Yerlerine Kabulü: Bu Tarifenin Genel Esaslar bölümünde tanımlanan “EŞYA” ambarlama yerlerine alınır. Ancak,

a) Canlı Hayvan ve Dökme Eşya: Terminal sahalarının ve ambarlama yerlerinin müsait olması halinde ambarlama yerlerine alınabilir.

b) Değersiz ve Çabuk Bozulabilecek Eşya:

Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılayamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya, iş sahibinin talebi ve işletmenin izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler, depozito olarak ödenmek koşuluyla ambarlama yerlerine alınabilir.

c) Muhafazası Özel Tertip ve Tesis Gerektiren Eşya:

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertip ve tesisi gerektiren eşya; İşletmenin bu tertip ve tesisleri bulunduğu takdirde ve esas ücret tablosunda gösterilen ücretler uygulanmak koşuluyla alınabilir.

d) Kaçak ve Terk Eşya:

Kaçak ve terk eşya ambarlama yerlerine alınmaz. Bunlar gümrük idaresine ait veya İşletmece gümrük idaresine kiralanmış, kaçak ve terk eşya ambarlarına alınır. Ambarlama yerlerine alınmış eşyanın sonradan kaçak işlemine tabi tutulması halinde, bu eşyanın kaçak eşya ambarlarına alınıncaya kadar ki ardiye ücreti tahsil olunur.

e) Tehlikeli Eşya:

Tarifenin Genel Esaslar bölümünde tanımlanan tehlikeli eşyanın ambarlama yerlerine alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur. IMO tarafından yayınlanan Dangerous Goods Code kitabındaki;

-Patlayıcı (Klas-1) maddeler ambarlama yerlerine alınmaz.

-Radyoaktif (Klas-7) maddeler ve bir arada birden fazla değişik klaslardan laboratuvar ve ilaç hammaddelerini ihtiva eden kaplar, yanıcı ve parlayıcı katılarla sıvılar (Klas-3/1,2,3 ve 4/1,2,3), yanıcı ve zehirleyici gazlar (Klas-2/1,3), oksitleyici maddeler ile organik peroksitler (Klas-5/1,2) tehlikeli eşya sundurmasına alınır ve esas ücret tablosundaki “Tehlikeli Eşya” ya ait ücret uygulanır.

-Ancak (Klas-4)’e girdiği halde IMO’ca etiketlenilmemiş olan eşyanın tehlikeli eşya olup olmadığı eşyanın içinde bulunduğu ambalaj ve taşıdığı özelliklerinin tetkiki sonucu İşletmece tespit edilir.

-Zehirleyici katı ve sıvılar (Klas-6), yakıcı ve aşındırıcı maddeler (Klas-8), yanıcı olmayan sıkıştırılmış gazlar (Klas-2/2) ve tehlikeli eşya ambarı bulunmayan limanlarda (Klas-1) dışındaki tehlikeli eşya gümrükçe supalan çekilmesine izin verilmemesi halinde eşyanın özelliklerine uygun gerekli önlemler alınmak koşuluyla ambarlama yerlerine alınabilir ve bu eşyanın ardiye ücreti esas ücret tablosundaki ücretler %20 ilaveli olarak alınır.

İşletme yukarıda değinilen tehlikeli eşyanın sınıflarının belirlenmesine yardımcı olacak her türlü belgeyi iş sahibinden istemeye yetkilidir. Birden fazla IMO etiketi taşıyan tehlikeli eşya için tehlike derecesi yüksek olan sınıfa göre işlem yapılır.

4) Ardiye Ücretinin Tahakkuk ve Tahsili:

Ardiye ücreti ibraz edilecek beyanname, ordino, irsaliye gibi resmi belgelerde yazılı miktarının tamamı üzerinden ve eşyanın sahipleri tarafından teslim alınıp götürüleceği veya tasfiye v.s. şekillerle çıkarılacağı bildirilen güne (gün dahil) kadar tahakkuk ettirilir.

Bildirilen günde tamamı çekilemeyen ve alınıp götürülemeyen eşyanın ambarlama yerlerinde kalan miktarı üzerinden yukarıdaki esasa göre ayrıca ardiye ücreti alınır.

Eşyanın bildirilen günden evvel teslim alınıp götürülmesi veya tasfiye vs.. şekillerle çıkarılması halinde evvelce ödenmiş ardiye ücretlerinin erken çekilmeden mütevellit farkı iade edilmez. Ancak bu eşya işin sonradan tespit edilen aynı makbuz muhteviyatına ait noksanlıklar iade edilmeyenden az ise tahsil edilmez, fazla ise farkı tahsil edilir.

İçindeki eşyası ambarlama yerlerine boşaltılan ve içinde birden fazla kişi veya konşimentoya ait eşya bulunan treyler veya konteynerlerin ardiye ücreti adet üzerinden alınmakla beraber içindeki eşyanın ağırlığı üzerinden ayrıca ardiye ücreti alınır. Ancak içindeki eşyası ambarlama yerine mürettep olmayan treyler ve konteynerin teslim anında boşaltılması halinde içindeki eşyadan ağırlık esasına göre ücret alınmaz.

5) İthal Eşyanın Ardiye Ücreti:

Esas ücret tablosunda gösterilen ithal eşyasına ait ardiye ücreti fiili ithal, geçici kabul ve geçici muaflık rejimleri kapsamına giren eşyaya da uygulanır.

6) İthal Eşyası Dışındaki Eşyanın Ardiye Ücreti:

Esas ücret tablosunda gösterilen “Diğer Eşya”ya ait ardiye ücretleri eşyanın 60 gün (dahil) içinde ambarlama yerlerinden çekilmesi halinde uygulanır. 60 günden sonra çekilen eşyaya ise 61.inci günden itibaren “İthal Eşyasına” ait ücretler uygulanır.

7) Tehlikeli Eşya Yüklü Konteyner İle Tekerlekli ve Paletli Araçların Terminal ve Ardiye Ücreti:

Tehlikeli eşya yüklü konteyner ile tekerlekli ve paletli araçların terminal ve ardiye ücreti esas ücretlere % 20 ilaveli olarak alınır.

8) Liman Sahalarında Yer Tahsisi :

Liman faaliyet sahası içinde bulunan ancak ihtiyaç fazlası olup, ambarlama yerleri olarak kullanılmayan sahalar İşletmenin izni çerçevesinde gerek gelen veya gidecek eşyanın konulabilmesi amacıyla ve gerekse herhangi bir sosyal etkinlik kapsamında kiraya verilebilir.

Antrepo amacıyla tahsis edilecek açık sahanın m²'si için beher ay ve kesri başına

1) Beton sahalar için : **16.80 TL (₺) / m²**

2) Diğer sahalar için : **12.60 TL (₺) / m² ücret alınır.**

Ancak,

Antrepo dışında herhangi bir sosyal etkinlik amacıyla yapılacak kiralamalarda ise söz konusu Tarife ücretleri beher gün ve kesri başına tatbik edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HİZMETLER

3.1 TARTI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:13)

3.1.1 Esas Ücretler Tablosu:

HİZMETİN ÇEŞİDİ	Beher Tartı Başına / TL (₺)
EŞYANIN TARTILMASI ve KARA TAŞITLARININ TARTILMASI	8,40
GEMİ İLE GELEN ELLEÇMEYE TABİ YÜKLERİN TARTILMASI	6,00
DIŞARDAN GELEN ARAÇLAR	42,00

Not : Boş-dolu tartımda (kantara fişinde yükün net tonu gözüküyorsa) 2 tartı ücreti olarak alınır.

3.1.2 Esas Ücretler:

Beher tartı başına ücret alınır.

3.1.3 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait tartı aletleriyle istek veya görülecek lüzum üzerine eşya tartılması hizmetlerini kapsar.

3.1.4 Tatbik Şartları:

Esas ücretlere, vagonların ve ambarlama yerlerindeki kamyon, otomobil, araba ve benzeri kara nakil vasıtalarının manevraları ve her çeşit eşyanın kantara üstüne getirilip götürülmesi ile ilgili terminal hizmetleri dahildir.

3.2. İŞLETMEYE AİT RIHTIM VE İSKELELERDE ELEKTRİK HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:14)

3.2 ELEKTRİK HİZMETLERİ ESAS ÜCRET TABLOSU:

Hizmetin Çeşidi	TL (₺)
Elektrik sayaç bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen)	42,00
Elektrik KW/Saat başına	1,50

3.2.1 Tarifenin Kapsamı: Bu Tarife İşletmeye ait rihtim ve iskelelerden elektrik verilmesi hizmetlerini kapsar.

3.3 LİMAN ARAÇ-GEREÇ VE VASITALARI KİRA TARİFESİ:

3.3.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife gerek liman hizmetlerinde İşletmece yerine getirilmesi sırasında kullanılan ancak hizmetin esas ücretlerine dahil olmadığı belirtilen gerekse değişik maksatlar için iş sahibinin talebi üzerine İşletmece;

- Makinalı veya makinasız deniz vasıtalarının,
- Araç-gereçlerinin,
- Eçhizelerin, kiraya verilmesi hizmetini kapsar.

3.3.2 Kiralama Talepleri:

Tarife kapsamına giren vasıta, araç-gereç ve eşhizenin kiralanması talepleri tarifenin “Genel Esaslarına” göre yapılır ve karşılır.

İş sahibince yapılacak yazılı talepte, kiralamanın amaç ve kapsamı dışında kullanılmasına izin verilmez.

3.3.3 Kiralama Hizmetinde Değişiklik:

Kiralama talebinde bulunan tarafından veya İşletmece sonradan değişiklik yapılırsa;

- Değişiklik, hizmete başlanmadan önce yapılmış ise herhangi bir ücret alınmaz.

b) Değişiklik, hizmete başlandıktan sonra yapılmış ise Tarifelerinde belirtilen sürelerden az olmamak üzere geçen sürenin ücretleri alınır.

3.3.4 Sorumluluk:

Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eçhizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eçhizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

3.3.5 MAKİNALI VE MAKİNASIZ DENİZ VASİTALARI VE ARAÇ-GEREÇLERİN KİRASI: MAKİNALI VE MAKİNASIZ DENİZ VASİTALARI (RÖMORKÖR, SERVİS MOTORLARI, PALAMAR MOTORU VB.) VE ARAÇ-GEREÇLERİN KİRA TABLOSU: (Tarife No: 15)

<u>Makine Ekipman</u>	<u>Kira Ücreti</u> <u>(TL (₺) /Beher Saat)</u>
20 TONLUK VİNÇ	1.680,00
40 TONLUK VİNÇ	1.680,00
200 TONLUK VİNÇ	2.100,00
LOADER	840,00
FORKLIFT	420,00
AMBAR HAPLAMA MAKİNESİ	420,00
TERMİNAL ÇEKİCİSİ	840,00
REACHSTACKER	1.680,00
RÖMORKÖR	3.150,00
MORİNBOT VB.	1.680,00

3.3.6 Esas Ücretler: Esas Ücret Tablosu:

1) Makinalı deniz vasıtalarının kira ücreti, bunların bağlama yerinden ayrıldığı saatten tekrar bağlama yerine döndüğü saate kadar geçen süre için alınır. Ancak bu süre içinde işletmenin kusuru yüzünden kaybedilen süreler ücretin hesabında dikkate alınmaz. Esas ücrete, kiralanan deniz vasıtası ve personelinin, bu vasıta ile taşınan insan ve eşyanın cer hizmetinin yapılması halinde kullanılan eçhizenin ücretleri dahildir.

2) Bir kiralama hizmeti için **en az ücret, 1 saatlik ücretten az olamaz.**

3.3.7 İlaveli ücretler:

1) Makinalı deniz vasıtalarının Liman hudutları dışına kiralınması halinde ücretler **%50** ilaveli olarak alınır.

2) İşletmelerin deniz vasıtaları (Römorkör vb.) ile su yapan gemilerin sularının basılmasında hizmet verilmesi halinde Tarife Ücreti **%50** ilaveli olarak alınır.

3) Kiralanan makinalı deniz vasıtası ile (cer) hizmeti yapılması halinde (cer) hizmeti esas ücretlerine **% 50** ilave yapılır.

3.4. LİMAN SAHALARI OTOPARK TARİFESİ: (Tarife No: 16)

Gün / TL (₺)	
OTOPARK ÜCRET TABLOSU	ÜCRET
Oto, Jeep vb. / Günlük	35,60
Kamyon, kamyonet, Otobüs, Tır ve Paletli Araçlar / Giriş – Çıkış Ücreti	53,40
Kamyon, kamyonet, Tır, Paletli Araçlar / Günlük	106,75
Ticari amaçlı olarak gemilere kumanya, su, yakıt vb. için araç giriş/çıkışı	17,80

Not: Limana iş için giriş-çıkış yapan araçların liman sahasında 3 saatten fazla kalması halinde günlük ücret uygulanır.Limana Ro-Ro veya trenle getirilen araçlardan ardiye ücreti alınır.

3.4.1 Esas Ücretler Tablosu:

3.4.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmenin müsaade etmesi durumunda; İşletmeye ait Liman sahalarında otolar için tahsis edilmiş park yerlerindeki otopark hizmetini kapsar.

3.4.3 Tatbik Şartları:

1) Otopark ücreti makbuz karşılığı tahsil edilir. Ancak İşletme, Gümrük ve Emniyet personeline ait araçlardan, feribot ve yolcu gemilerine yükletilmek maksadı ile gelen otolar, resmi araçlardan ve iş takibi için gelen acente araçlarından (acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan) bu ücret alınmaz.

2) Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.

3) Ancak, bu ücretler Belediye otopark ücretinin altında kalması halinde, Belediye “Otopark Tarifesi” ücreti uygulanır.

3.5. KURTARMA-YARDIM HİZMETLERİ TARİFESİ:

3.5.1 Hizmetin Tanımı:

Kılavuz ve römorkör hizmeti verilen gemide seyir halinde iken oluşabilecek teknik bir arıza sonucu dümen ve makinelerin vazife görmemesi, gemide meydana gelecek yangın, patlama, sabotaj gibi tehlikeli durumların yanı sıra personelden veya yolculardan kaynaklanan herhangi bir eylem, anarşi, boykot gibi riskli ve olağanüstü durumlar nedeniyle geminin kurtarma-yardıma düşmesi halinde, kılavuzluk ve römorkaj hizmeti sona erer. Bu aşamadan sonra verilen hizmetler kurtarma-yardım hizmeti olarak değerlendirilir.

3.5.2 Tarife Ücreti:

Kurtarma-yardım hizmet ücreti: kurtarılan değerler, yapılan iş ve ilgili mevzuatta belirtilen kıstaslar dikkate alınarak tahakkuk ettirilir.

3.6 BANDIRMA-ERDEK- KARABİGA VE AVŞA - MARMARA ADASI ÜCRET TARİFESİ:
(Tarife No: 17)

Bandırma-Erdek- Karabiga ve Avşa - Marmara Adası Ücret Tarifesi:

Sefer/TL (₺)	
Gemi Seferi Başına	Bandırma-Erdek-Karabiga, Avşa-Marmara
1000 GRT'nin altında olanlardan	294,00
1001 - 3000 GRT arasında	420,00
3001 - 5000 GRT arasında	525,00

**Avşa –Marmara Adası Ro-Ro seferi yapan gemilere
Yüklenen / Boşaltılan araçlara uygulanacak Liman ücreti**

Adet/TL (₺)	
-Kamyon, Tır için	33,60
-Kamyonet için	21,00
-Otomobil için	12,60
- Ek yolcu ücreti olarak gemi yolcu/araç boşaltması ve Yolcu /araç yüklenmesi için ayrı ayrı hizmet başına maktuen	58,80 (yolcu adedine bakılmaksızın)

**Bandırma-Erdek ve Karabiga Adası Ro-Ro seferi yapan gemilere
yüklenen/boşaltılan araçlara uygulanacak Liman ücreti**

Adet/TL (₺)	
- Tır, kamyon, otomobil ayrımı yapılmaksızın beher araç için	42,00
- Ek yolcu ücreti olarak gemi yolcu/araç boşaltması ve Yolcu /araç yüklenmesi için ayrı ayrı hizmet başına maktuen	58,80 (yolcu adedine bakılmaksızın)

**SARAYBURNU
KURUÇEŞME
RIHTIMLARI
HİZMET TARİFESİ**

**1.1 BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL)
ESAS ÜCRETLER TARİFESİ : (Tarife No: 1)**

LİMAN FAALİYETİ	AÇIKLAMA	ÜCRET TL (₺)
GEMİLER	Kruvaziyer Yolcu Gemileri için, (Gemi GT x 0,11 TL (₺) x Gün)	0,11
FUZULİ İŞGAL	Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacak. (GT /100 x16,80 TL (₺) x saat)	16,80
ACENTE MOTOR-TENEZZÜH MOTORU	Günlük (Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motorlardan)	420,00
YAT VE BENZERİ DENİZ VASITALARI	1000 GT'ye kadar 420,00 TL (₺) 1001 ve üzeri 420,00 TL (₺)+ beher 100 GT + 126,00 TL (₺)	

1.1.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele ve Mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya Şamandıralara bağlayan veyahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait Rıhtım ve İskelelere yanaşan şamandıralara bağlayan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar

1.1.2 Hizmetlerin Tanımı :

- İşgal:** Gemilerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde hizmetin devamı süresince barınmalarını,
- Fuzuli İşgal:** Gemilerin, Tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmetin bitiminden sonra veya İşletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.
- Taahüt :** 3 aydan uzun süreli barınma hizmeti alan gemilere taahhüt vermesi durumunda %25 indirim yapılır.

1.2. Tatbik Şartları:

A) İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Gemilerin, Kuruluşa veya mendirek içindeki başkalarına ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

- Ücretler; gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün / GT ve kesri başına alınır.
- Geminin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
- Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan teknelerden (acente motorları vb) barınma (işgal) ücreti karşılığında günlük; **350 TL (₺)** maktu ücret alınır.

2) Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler:

Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

B) Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar :

1) Esas Ücretlerin Kapsamı :

Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini;

- İşleri bittiği veya İşletmece kendilerine ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği ve Liman Başkanlığı tarafından kalkış ordinosu verildiği halde, ordinonun verilmişinden itibaren 1 saat içinde terk etmemeleri, (ancak, İşletme yetkililerince gemi kalkış saatinden önce gemi acentesinden yazılı teyid alınmak suretiyle, eğer aynı rıhtıma Liman Başkanlığı tarafından tertip edilmiş gemi yok ise, barınma hizmeti (işgal) olarak değerlendirilir.)
- İşletmenin izni olmadan işgal etmeleri,
- İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri (ancak, şift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, şift çalışmalarının İşletmece yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz)
- İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip iki saat içerisinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

2) Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılmaması:

Gemiye Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı ayrılma izni verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz.

1.2.1 Muafiyet:

Türk Bayraklı Okul ve Harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine tahsis edilen yerlerde barınmaları halinde işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

1.3 Mendirekler İçinde Başkalarına Ait Rıhtım ve İskelelere Yanaşan Gemiler:

Mendirekler içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden gemilerden, buraları terk edinceye kadar yalnızca barınma (işgal) ücreti alınır.

1.3.1 Kum gemilerinin liman içinde yükleme-boşaltma yapmaksızın beklemesinde fuzuli işgal uygulanmaz (İstanbul Limanı hariç).

1.3.2 600 NT'den küçük gemilerin eşya ile ilgili hizmetler dolayısıyla liman tesislerinden faydalanmaksızın rıhtım ve iskeleleri işgal etmeleri halinde (2) nolu tarife hükümleri gereği fuzuli işgal ücreti alınır.

2.1 GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ: (Tarife No: 2)

TATLI SU HİZMETİ (Vanadan)	(Ton x 42,00 TL (₺)+ KDV)
----------------------------	---------------------------

2.1.1 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı:

Bu Tarife liman hudutları dahilinde İşletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar.

2.2.1 Tatbik Şartları:

1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Esas Ücretlere, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli ile kullanıldığı takdirde deniz vasıtası, ücretleri dahildir.

Ancak İşletmece kabul edilmesi halinde, Liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca İşletmece tespit edilir.

2) Ücretlerin Tespiti:

Her Limana ait tatlı su ücreti, Limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak Kuruluşça tarifeye aksettirilebilir.

3) Su Miktarının Tayini:

Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

4) Taleplerin Karşılanması:

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve Limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir.

5) En Az Ücret:

Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret,

a) Vanalardan verilen su için 5 Tona tekabül eden su ücretlerinden,

b) 600 NT 'den küçük gemilere tatlı su verilmesi halinde (3) nolu Tarife hükümleri aynen uygulanır.

Ancak en az su ücreti vanalardan verilen su için 1 ton, layterlerle verilen su için 15 ton su ücretlerinden az olamaz.

6) Alınmayan Suyun Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde:

Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin %25' i

Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25' i ayrıca alınır.

7) Tamamı Verilemeyen Su:

Talep edilen suyun İşletmece tamamının gönderilememesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

8) Bekleme Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde gemi bordasına getirilen deniz vasıtası, Tarifinin Genel Esaslar Bölümü (1.3.11) Maddesindeki nedenlerle suyun verilmesine başlanmadan veya başlandıktan sonra gemi tarafından bekletilirse deniz vasıtası ve personeli dahil olmak üzere beklemenin beher saat ve kesri için **24,50 TL (₺)** bekleme ücreti alınır.

9) Kara Tankeri ile Hizmetin Yapılması:

Rıhtım veya İskeleye yanaşmış gemiye, İşletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde bu hizmetin ücreti İşletmece tespit edilir.

10) Liman Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşılanması:

Liman hudutları dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin, İşletmece kabul edilmesi halinde esas ücretler %50 ilaveli alınır.

11) Su Hizmet Taleplerinin Karşılanamaması:

Su hizmet taleplerinin İşletmece karşılanamaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarla karşılanmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin %25' i tahsil edilir.

3.1. LİMAN TESİSLERİNDEN FAYDALANMA HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife No:3)

Liman faaliyet sahası içinde İşletmenin izni çerçevesinde gerek gelen veya gidecek eşyanın konulabilmesi amacıyla ve gerekse de herhangi bir sosyal etkinlik kapsamında kiraya verilebilir.

Bu durumda tahsis edilecek açık sahanın m2'si için beher gün ve kesri başına

Beton sahalar için (açık alan) ve Diğer sahalar için (Yolcu Salonları içinde) : **16,80 TL (₺)/ m² Ücret alınır.**

4.1 YOLCU VE TURİST HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:4)

4.1.1 Esas Ücretler Tablosu:

kişi başına / TL (₺)

Tüm Yolculardan	21,00
-----------------	--------------

Bu Tarife, kuruluşça işletilen limanlara gemilerle gelip giden yolcu ve turistlere Liman tesislerinden sağlanan kolaylıklar ve verilen hizmetleri kapsar.

4.2.1 Tatbik Şartları:

4.2.1 Bu ücretler, geminin özet beyanında yazılı yolcu ve turist adedine göre gemi kaptan veya acentesinden alınır.

4.2.2 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan, tatbikat ve memleketimizi ziyaret maksadıyla gelen münhasıran deniz seyir eğitimi yapan okul gemilerinin öğretmen ve öğrencilerinden ve deniz kazazedelerinden bu ücretler alınmaz.

4.2.3 Yolcu ve turistlerin beraberindeki zati eşya için ayrıca ücret alınmaz

4.2.4 İç hat yolcularına bu tarife ücretleri uygulanmaz.

4.2.5 Liman hudutları dahilinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere gelip-giden yolcu ve turistler için de bu tarife hükümleri aynen uygulanır.

4.2.6 Rıhtımlardan yolcu alan / indiren küçük deniz vasıtaları (deniz tax, tur motoru vb.):

Kuruçesme rıhtımında yolcu teknelerinin limanlardan yolcu indirme / bindirme yapması halinde (kamuya ait tekneler hariç) liman kullanım ücreti olarak

m	Türk Lirası
0-10	42,00
11-30	210,00
31-60	420,00
61 ve üzeri	630,00

(x) Rıhtımı 2 saatten fazla işgal etmeleri halinde %50 zamlı uygulanır.

(xx) Sürekli barınma hizmeti alan deniz vasıtaları, yolcu indirme / bindirme yapmaları halinde beher sefer için yukarıdaki ücretler ilave uygulanır.

5.1 LİMAN ARAÇ-GEREÇ VE VASITALARI KİRA TARİFESİ: (Tarife No: 5)

5.1.1 Araç ve Gereçler (Mobil vinç, forklift, vb.) nin Kirası:

Beher Saat ve Kesri / TL (₺)

Hammal el arabası	50,40
Oto Ardiye	40,80
Araç Ardiye	98,40
Motorsiklet	20,40
İhraç Oto girişi	74,40
Tır Ardiye	198,00
Araç Girişi (0-5 Ton arası)	124,80
Araç Girişi (0-5 Ton üzeri)	495,60
Tır Giriş	595,20
Vinç	298,00
Vinç mesaili	596,40
Forklif (3 Tona kadar)	178,80
Forklif Mesaili (3 Tona kadar)	352,80
Forklif (10 tona kadar saati)	238,80
Forklif Mesaili (10 Tona kadar)	471,60

5.1.2 Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.

5.1.3 Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.

Bir kiralama hizmeti için en az ücret, terminal sahası içerisinde 1 saatlik, terminal sahası dışında ise 4 saatlik ücretten az olamaz.

5.1.4 İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden tarifesindeki ücretin %25'i tahsil edilir.

5.1.5 Liman sahasına iş amacıyla girecek araçlardan tarifedeki ücret beher gün için tahsil edilir. Günü aşan saat kesirleri yeni bir gün olarak sayılır ve aynı ücret tahsil edilir.

5.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife iş sahibinin talebi üzerine İşletmece;

- Araç-gereçlerinin,
- Eçhizelerin,

kiraya verilmesi hizmetini kapsar.

5.2.2 Kiralama Talepleri:

Tarife kapsamına giren vasıta, araç-gereç ve eçhizenin kiralanması talepleri tarifenin “Genel Esaslarına” göre yapılır ve karşılanır.

İş sahibince yapılacak yazılı talepte, kiralamanın amaç ve kapsamı dışında kullanılmasına izin verilmez.

5.2.3 Kiralama Hizmetinde Değişiklik:

Kiralama talebinde bulunan tarafından veya İşletmece sonradan değişiklik yapılırsa;

- Değişiklik, hizmete başlanmadan önce yapılmış ise herhangi bir ücret alınmaz.
- Değişiklik, hizmete başlandıktan sonra yapılmış ise Tarifelerinde belirtilen sürelerden az olmamak üzere geçen sürenin ücretleri alınır.

5.2.4 Sorumluluk:

Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eçhizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eçhizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

6.1 EÇHİZE KİRA TARİFESİ (Tarife No: 6)

6.1.1 Esas Ücretler:

	Gün ve Adet Başına TL (₺)
İskele Merdiven (Seyyar)	252,00
Her nevi Zincir	21,00
Her nevi Halat	12,60
Seyyar İskele	21,00
Usturmaca	8,40
Fener	4,20
Sehpa	33,60
Parmaklık (Bariyer Metresi)	2,10
Spiral Boru	37,80
Muşamba	16,80

6.1.2 Her türlü eçhize istek sahiplerine ücreti peşin olarak ve rayiç bedelleri göz önünde bulundurularak depozito almak suretiyle senet mukabili teslim edilir. Bunların kullanılmasından doğabilecek zarar ve ziyan kiralayana aittir.

7.1 İŞLETMEYE AİT RIHTIM VE İSKELELERDE ELEKTRİK VE GEMİLERE TELEFON BAĞLANMASI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No: 7)

7.1.1 Esas Ücret Tablosu:

Hizmetin Çeşidi	TL (₺)
1) Gemilere telefon bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen)	126,00
2) Telefon (Gün başına)	126,00
3) Elektrik sayaç bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen)	42,00
4) Elektrik KW/Saat başına	2,28

7.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait rihtim ve iskelelerden elektrik verilmesi ve gemilere telefon bağlanması hizmetini kapsar.

7.3 Elektrik ücreti : Elektrik Alışı Fatura Fiyatı + İşçilik ve Diğer Maliyetler

7.4 Tatbik Şartları:

Telefon (Gün başına) esas ücretlerine şehir içi görüşmeler dahil olup, şehirlerarası ve milletlerarası görüşmeler esas ücretlere dahil değildir. Bu görüşmeler için telefon idaresinden alınacak ücretlere %50 ilave edilmek suretiyle ayrıca tahsil edilir.

8.1 LİMAN SAHALARI OTO PARK TARİFESİ: (Tarife No: 8)

8.1.1 Esas Ücretler Tablosu:

HİZMETİN ŞEKLİ	OTO BAŞINA	TL (₺)
Giriş ve Çıkış Ücreti	35,60	
Otopark Ücreti	53,40	

8.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait Liman sahalarında otolar için tahsis edilmiş park yerlerindeki otopark hizmetini kapsar.

8.3 Tatbik Şartları:

8.3.1 Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücreti makbuz karşılığı tahsil edilir. Ancak İşletme personeline ait araçlardan, resmi araçlardan ve acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.

8.3.2 Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.

8.3.3 Otoparklara, Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.

8.3.4 Ancak, bu ücretler Belediye otopark ücretinin altında kalması halinde, Belediye “Otopark Tarifesi” ücreti uygulanır

8.3.5 Yolcu ve turist almak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına veya otoparklara giren otobüslerden günün ekonomik koşullarına göre İşletmesince tespit edilecek ücretler alınır.

9.1 LİMANLARDA FİLM ÇEKME TARİFESİ: (Tarife No: 9)

9.1.1. Esas Ücretler

Film Çekim Süreleri	TL (₺)Yerli	TL (₺)Yabancı
1 saate kadar	1.680,00	2.100,00
İlave her saat için	İlk saat ücretinin %75'i alınır.	

9.2. Tarifenin Tanımı ve Kapsamı:

Bu Tarife, limanlarda kişi ve kurumlarca çekilecek her türlü filmlerden çekim sürelerine göre alınacak ücretleri ve uygulama esaslarını kapsar.

9.3. Tatbik Şartları:

9.3.1 Limanlardaki bina ve tesislerde film çekmek isteyenler 24 saat önceden İşletmeden yazılı müsaade almak zorundadır.

9.3.2 Çekimler sırasında elektrik, su, telefon, otopark vb diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.

9.3.3 Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar, vb nedenlerle İşletmenin uğrayacağı zarar ve ziyanlar İşletmece tespit edilir ve film çekenlerden tazmin edilir.

9.3.4 Resmi, askeri ve hükümet adına özel kuruluşlarca çekilecek filmler ücrete tabi değildir.

10.1 ISPS ve İSTEĞE BAĞLI İŞLETME PERSONELİNDEN KARŞILANAN İLAVE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife No: 10)

10.1.1. Esas Ücretler Tablosu

ISPS	(GRT x 0,31 TL (₺))	0,31 TL (₺)
İSTEĞE BAĞLI ÖZEL GÜVENLİK	Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde 1 personel için Beher Saat	120,00 TL

10.2.1 Kapsamı :

Bu tarife, Kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.

10.2.2 Tatbik Şartları:

- Uluslararası sefer yapan; yüksek hızlı yolcu tekneleri de dahil tüm yolcu gemileri, yük gemileri, yatlar ve seyyar açık deniz sondaj ünitelerine uygulanır.

- Kabotaj seferiyle işgal eden bir gemi, ISPS Kod kapsamındaki limanımıza yanaşması halinde (söz konusu geminin ISPS Kodun gemilerle ilgili hükümlerine uymak zorunluluğu bulunmamasına rağmen) asgari güvenlik kriterlerine uymak zorunda olduğundan, bu gemilere de uygulanacaktır.

- Ücret; Gemi Grostonunun tarifede belirtilen ücreti ile çarpımı ile hesaplanır.
- Ücret hesabında geminin limanda kalış süresine bakılmaz.
- Gemi Kaptanı, Acente veya Gemi Donatanlarınca geminin etrafında ek güvenlik tedbiri olarak isteğe bağlı ek güvenlik görevlisi talep edilmesi halinde, tarifede yer alan ücret beher güvenlik görevlisi için bir saatlik ücrettir. İsteğe bağlı görev süresine göre hesaplanır. Bir saatten az olamaz. Küsurlar tam saate iblağ edilir. Bu ücret günün koşullarına (personel ücret artışı ve diğer maliyetler göz önüne alınarak) göre İşletmece yeniden tespit edilebilir.

11.1 İŞLETME PERSONELİ DIŞINDA EK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ (Tarife No:11)

11.1.1. Esas Ücretler Tablosu

Dışarıdan Sağlanacak Güvenlik Görevlisi Hizmetleri	82,00 TL (₺)/adam/gün
----------------------------------------------------	-----------------------

11.2.1 Kapsamı: Bu tarife, Acente, iş sahibi veya Gemi donatanları tarafından talep edilip te personel yetersizliği nedeniyle İşletmece karşılanamaması durumunda ve İşletmenin iznine bağlı olarak, acente, iş sahibi veya gemi donatanları tarafından dışarıdan getirilecek güvenlik görevlileri için 1 kişiye uygulanacak 1 takvim günü ücretidir. Hizmet 1 günden az olsa bile 1 günlük ücret tahsil edilir.

11.2.2 Tatbik Şartları: Bu güvenlik görevlileri Gümrüklü alan ve yolcu salonlarında görev yapamaz.

Arama amaçlı getirilecek köpek ve köpek idarecisinden ayrı ayrı olmak üzere bu ücret tahsil edilir.

12.1 İHRAKİYE : (Tarife No: 12)

12.1.1 Esas Ücretler Tablosu

İHRAKİYE	(Ton x 2,10 TL (₺))
----------	---------------------

12.2.2 Kapsamı

Bu tarife, Liman Hudutları içinde Kuruluşa ait olan veya ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan, mendireğe kıçtankara olan veya açıkta demirleyen gemilere dökme sıvı (akaryakıt vb.) verilmesi hizmetlerini kapsar.

12.2.2 Tatbik Şartları:

- İş sahiplerince, ilgili Kuruluşlardan gerekli izinler alınarak, onaylı belgelerle birlikte, gemilere verilecek dökme sıvının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce kati miktarının da hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak İşletmeye bildirilmesi zorunludur.
- Bu yüklemenin işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret, esas ücretin 3 misli olarak alınır ve ilgili Kuruluşlara da suç duyurusunda bulunulur.
- Çevre ve deniz kirliliği ile muhtemel kazalara karşı her türlü tedbiri almak ve bunlara ilişkin doğabilecek yasal sorumluluklardan ve maddi tazminatlardan iş sahipleri sorumludur. İş sahibi yapılacak işe ilişkin İşletmeye müracaat ettiğinde bütün bunları kabul etmiştir.
- Hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır. (Vergi mevzuatına göre vergiler ayrıca tahsil edilir.)

NOT:

1- İstanbul Limanı'nda (SARAYBURNU-KURUÇEŞME RIHTIMLARI) Kılavuzluk- Römorkaj ve Palamar Hizmetleri:

Bu hizmetler Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, bu konudaki ücret tarifesi de anılan kurum tarafından belirlenmektedir

2- Gemilerin Atıklarının Alınması Hizmetleri:

İstanbul Limanında atık alım hizmetleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmektedir

**KABATEPE, UĞURLU
VE KUZU
LİMANLARINDA
HİZMET TARİFESİ**

KABATEPE, UĞURLU VE KUZU LİMANLARI ARAÇ YÜKLEME-BOŞALTMA, BARINMA, KATI ATIK (EVSEL ÇÖP), PALAMAR, ELEKTRİK, SU VS. TARİFESİ (Tarife No:1)

A) BARINMA

Yat vb. için;

Açıklama	Ücret (TL (₺)/GÜN) (Günlük)
0 – 50 GT	63,00
51 – 100 GT arası	84,00
101 GT ve üstü	126,00

Balıkçı Tekneleri vb. için;

Açıklama	Ücret (TL (₺)/GÜN) (Günlük)
0 – 300 GT	8,40
301 GT ve üstü	16,80

Diğer Gemiler için;

Açıklama	Ücret (TL (₺)/GÜN) (Günlük)
0 – 200 GT'a kadar	168,00
200 – 400 GT arası (400 GT dahil)	210,00
401 GT üstü	210,00 TL (₺)+ 0,11 x (Gemi GT –

TL (₺)

-Kamyon, Tır için	16,80
-Kamyonet -Minibüs için	10,80
-Otomobil için	6,00
- Gemiye araçlar dışında Yolcu alınması halinde ek yolcu ücreti olarak gemi başına maktuen	20,40 (yolcu adedine bakılmaksızın)

Not 1: Barınma hizmeti kamuya ait gemilerde (BOTAŞ, KEGM, vs.) %25 indirimli uygulanır.

Not 2: 15 günden uzun süreli barınma hizmeti alan gemilere %25 indirim uygulanır.

B) Katı Atık (evsel çöp) : 1-3 gün arası **58,80 TL (₺)** (Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.) Yatlardan yat başına (1-3 gün arası) **12,60 TL (₺)** katı atık ücreti tahsil edilir.

C) Palamar : Her gelişinde **63,00 TL (₺)** (Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.)

D) Elektrik : 1 KWH = **2,28 TL (₺)**

Elektrik sayaç bağlama / sökme = **42,00 TL (₺)** (maktuen)

E) Su : 1 ton = **21,00 TL (₺)** (tam sayıyı geçen tüm küsuratlar bir üst tam sayıya yuvarlanacaktır.) Balıkçı motorları ve resmi kurum deniz vasıtalarına m³ maliyet bedeline %50 ilave edilerek

F) Kuzu Limanında ağ bırakma ücreti aylık **294,00 TL (₺)**

G) Kuzu Limanında yolcu giriş-çıkış ücreti (gemi mürettebatı hariç) : **8,40 TL (₺)/ yolcu**

H) Otopark ücreti : **10,00 TL (₺)/ gün**

Tır-Kamyon-Otobüs : **16,00 TL (₺)**/ gün

I) Terminale giriş-çıkış ücreti : **5,00 TL (₺)**

İ) Balıkçı Kamyonları Terminale Giriş çıkış Ücreti : **11,00 TL (₺)**

SON HÜKÜMLER

SON HÜKÜMLER

1. Tarifenin Yürürlüğü

Bu tarife, **01.01.2019**'de yürürlüğe girer. Bu tarife gereğince yapılacak hizmetler, tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen uygulama koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat hükümlerine de tabidir.

2. Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Bu tarifenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 01.02.2017 tarihinde yürürlüğe giren "TDİ Liman Hizmet Tarifesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Tarife; TDİ AŞ. Limanlarının tamamını kapsadığından Tarifede liman bazında ayırım yapılmış olsa dahi Tarifenin tamamı gerekli hallerde bütün limanlarda uygulanacak şekilde düzenlenmiştir.

TEBLİĞ

Çevre ve Orman Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığından:
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE
UYGULANACAK ÜCRETLER VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
(TEBLİĞ NO: 2009/3)

Kapsam, Dayanak

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliđinin 26 ncı maddesi uyarınca belirlenen ücret tarifelerini ve tarifenin uygulama esaslarını kapsar.

Ücret tarifesi

MADDE 2 – (1) Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ilgililerden talep edilecek ücretler, tarafların katılımı ile hazırlanarak Ek–1 nolu tabloda gösterilmiştir.

Tarife uygulama esasları

MADDE 3 – (1) Ücret tarifesinin uygulanması Ek–2’de belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 4 – (1) 9/9/2006 tarihli ve 26284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkında Tebliğ (No: 2006/2)” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu Tebliğ 1/1/2010 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Çevre ve Orman Bakanı ile Ulaştırma Bakanı müştereken yürütür.

EK–1

GEMİLERDEN ATIK ALIM HİZMETİ ÜCRET TARİFESİ (2009)

GRT	1. Kısım				2. Kısım			
	Sabit Ücret (€)	Sabit Ücrete Dâhil Verilebilecek Atık Miktarı (m ³)			Atık Ücreti (€/m ³)			
		MARPOL EK-I (sintine suyu, atık yağ, slaç)	MARPOL EK-IV	MARPOL EK-V	MARPOL EK-I slop, kirli balast Sintine suyu slaç, atık yağ		MARPOL EK-IV	MARPOL EK-V
0-1000	80	1	2	1	1,5	35	15	25
1001-5000	140	3	2	1				
5001-10000	210	4	3	2				
10001-15000	250	5	4	2				
15001-20000	300	6	5	2				
20001-25000	350	7	5	3				
25001-35000	400	8	6	3				
35001-60000	540	10	10	4				
60000-üstü	720	13	15	5				

ÜCRET TARİFESİNİN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1 - Ülkemiz limanlarına gelecek olan gemiler ile karasularında atık vermek isteyen uğraksız gemiler, Çevre ve Orman Bakanlığının 2006/6 sayılı Gemi Atıklarının Bildirimi ve Haberleşme Genelgesi'ne uygun olarak bildirim yapmak zorundadırlar.

2 - Tüm gemiler, liman atık alım tesislerince verilen hizmetlerin sürdürülebilmesi için gerekli katkıyı sağlarlar. Bunun için Ek-1'in birinci kısmında belirtilen oranlarda sabit ücret ödenmesi zorunludur.

3 - Sabit ücret ödeyen gemiler Ek-1'in birinci kısmında belirtilen tür ve miktardaki atıkları ücretsiz olarak verebilirler. Belirtilen atık türleri ve miktarlar dışında verilecek atıklar için, Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m³ başına ücret alınır.

4 - Devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri, maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler, liman sınırları içinde tarifeli sefer ile yolcu taşıyan gemiler ile kabotaj hattında çalışan gemiler sabit ücret ödemezler. Uğraksız geçen gemilerin talepleri halinde atık tür ve miktarına bakılmaksızın Sabit Ücrete Tabi Ücret alındıktan sonra ilave vereceği atığın tür ve miktarına göre m³ başına ücret tarifesi uygulanır.

5 - Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m³ ücretinden %25, devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri, maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler, liman sınırları içinde tarifeli sefer ile yolcu taşıyan gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m³ ücretinden %50 indirim uygulanır.

6 - Ülkemiz limanlarına gelen bir gemi sabit ücreti ödedikten sonra başka bir limana giderek atık vermek istemesi durumunda Ek-1'in birinci kısmında belirtilen Sabit Ücret Tarifesi uygulanmaz. Bu gemilerin verdiği atığın, Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m³ başına ücreti ödenir. Bu durum, geminin limandan ayrılmadan tekrar atık vermek istemesi durumunda da uygulanır.

7 - Ülkemiz limanlarından sefere çıkıp yurt dışındaki limanlara giden ve 48 saat içinde tekrar Ülkemiz limanlarına gelen gemilerden sabit ücret alınmaz. Bu gemiler, verdiği atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m³ başına ücret öderler.

8 - Atıkların açıkta alınması durumunda, slop ve kirli balast haricindeki diğer atıkların ücretleri %30 artırılarak uygulanır. Slop ve kirli balastın açıkta alınma ücreti 5 €/m³'tür.

9 - Limana veya platforma yanaşmış gemilerden ve limana veya platforma teknik nedenlerden dolayı yanaşamayan gemilerden atık alma gemisi ile atık alınması durumunda, açıkta atık alınma tarifesi uygulanmaz.

10 - Mesai saatleri Pazartesi - Cumartesi 08:00 - 17:00 arasındadır.

11 - Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde sabit ücret dışındaki tarifeler %25 zamlı olarak uygulanır.

12 - Atık alım hizmetlerinin, atık veren gemi veya liman işletmesi kusuru nedeniyle aşağıda belirtilen süreleri aşması durumunda kusurlu taraf diğer tarafa fazladan geçen her bir saat için ilave 40 € ücret öder. Açıkta verilen atık alım hizmetlerinde süre kısıtlaması yoktur.

Atık alımına başladıktan sonra;

- slop	10 saat,
- kirli balast	10 saat,
- sintine suyu	4 saat,
- slaç	4 saat,

- atık yağ	2 saat,
- zehirli sıvı atık	4 saat,
- pis su	4 saat,
- çöp	1 saattir.

13 - Bu tarifede belirtilen tüm ücretler üst sınır olup, tarife dışında herhangi bir ad altında ücret alınamaz. Sabit ücret hariç, bu tarifede belirtilen diğer ücretlerden maksimum %40 indirim yapılabilir.

14 - Ücret tarifesinde yer almayan MARPOL EK-I kapsamında kalan katı slaç ve MARPOL EK-II atıkların alımı taraflarca belirlenir. Anlaşmazlık durumunda ilgili Valiliğin belirleyeceği ücret uygulanır.

15 - Atık alım hizmet ücreti banka aracılığı ile yatırılır/tahsil edilir.

16 - Muafiyet belgesi verilen ve atık alımı yapmayan limanlar sabit ücreti alır ve anlaşma yaptığı limana verirler.

17 - Limanlar, atık alım hizmetlerini veren gemi veya diğer araçlardan herhangi bir isim altında ücret alamazlar.